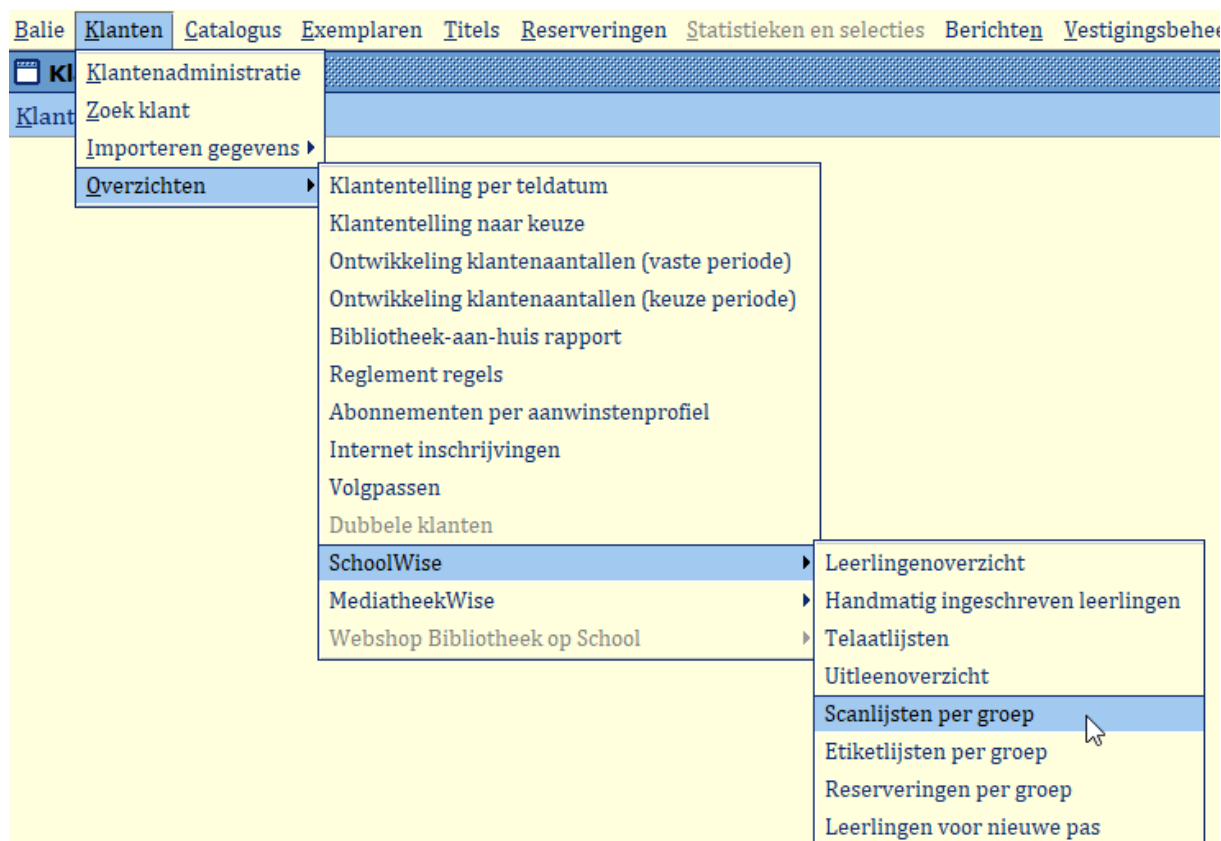


Scanlijsten aanmaken en printen

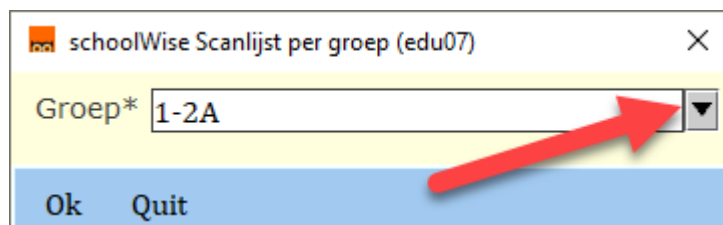
Om aan leerlingen uit te lenen in de schoolbibliotheek, hebben ze een pasnummer nodig. Deze pasnummers worden per groep op een scanlijst geprint. Op de scanlijsten is per leerling een barcode en naam weergegeven.

Start de schoolWise client met de uitgebreide bevoegdheid.

Ga naar Klanten > Overzichten > SchoolWise > Scanlijsten per groep



Klik op het pijltje om het uitrolmenu met alle groepen te bekijken.



Selecteer één of meerdere groepen.

Om meerdere groepen te selecteren, houd je de CTRL-knop ingedrukt en klik je de groepen aan. Om alle groepen te selecteren, houd je de CTRL-knop + SHIFT-knop ingedrukt en selecteer je de eerste en laatste groep in het lijstje.

 Maak een keuze... ✕

1-2A	1-2A
1-2B	1-2B
1-2C	1-2C
1-2D	1-2D
1E	1E
3A	3A
3B	3B
3C	3C

☒ Volgorde code
☐ Volgorde omschrijving

OK Quit

- Klik op OK om de scanlijsten te printen.

 schoolWise Scanlijst per groep (edu07) ✕

Groep* ▼

Ok Quit