

# Stappenplan leerlingexport de Bibliotheek op school uit ParnasSys

Update oktober 2018

Binnen de Bibliotheek op school worden alle leerlingen lid van de (school)bibliotheek. Om deze nieuwe leden in één keer in het bibliotheekstelsel te importeren is een exportbestand vanuit het leerlingstelsel van de school nodig.

Scholen die met het systeem ParnasSys werken, kunnen via onderstaande stappen een excelbestand exporteren dat is opgebouwd volgens de eisen van het bibliotheekstelsel (zie het voorbeeld onderaan dit stappenplan). Met dit excelbestand kan de **systeembeheerder** van de bibliotheek de leerlinggegevens in één keer importeren.

**NB** Vanwege de nieuwe privacywet heeft ParnasSys de rechtenstructuur zo aangepast dat je deze dBOS-exportlijst alleen nog kunt maken wanneer je de rechten van **Applicatiebeheerder** hebt. Leerkrachten en medewerkers met **Administratie** rechten zien de exportlijst niet meer.

**Kies** Overzicht → Leerlingadministratie → Leerlingenlijsten school

The screenshot shows the ParnasSys interface. At the top is a pink navigation bar with icons and labels: 'Leerling', 'Groep', 'Medewerker', 'School', 'Overzichten', and 'Beheer'. Below this is a grey bar with buttons: 'Ultimview', 'Overzicht', and 'Taken'. The main content area is titled 'Overzichten' and contains a green-bordered box with text about reporting changes. Below this is a sub-navigation bar with 'Leerlingadministratie' and 'Leerlingvolgsysteem'. Under 'Leerlingadministratie', there is a list of options: 'In- en uitschrijvingen', 'Absentie', 'Leerlingenlijsten groep', and 'Leerlingenlijsten school'. An orange circle with 'Stap 1' and an arrow points to 'Leerlingenlijsten school'.

Kies bij **Leerlingexport dBOS** voor de knop: **XLS**

|  |                                        |                                                |
|--|----------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | Leerlingenlijst IQ testen op peildatum | Dit overzicht is opgenomen in 'Dynamisch overz |
|  | Leerlingenlijst ambulant begeleider    | Door de invoering van de Wet Passend Onderw    |
|  | Leerlingenlijst KD                     | KD+ Klassen Export voor export naar Excel (nie |
|  | Mailadressen                           | De e-mailgegevens van verzorgers kunt u inzien |
|  | Leerlingexport dBOS                    | Export voor dBOS (Excel) (nieuw via Taken).    |
|  | Etiketten                              |                                                |
|  | Rooster en jaarplan                    |                                                |

**Stap 2**

Vul bij **Peildatum** de gewenste peildatum in en klik op:  
**Overzicht ophalen**

Stap 3

Klik onder **Afgeronde overzichten** op de (rode) naam van het bestand om de export naar Excel te activeren.

Stap 4

Dit levert een overzicht in Excel van de volgende gegevens op:

| BRIN | LEERLINGNUMMER | VOORLETTERS | ROEPNAAM | VOORVOEGSEL | NAAM  | ADRES            | HUISNUMMER |
|------|----------------|-------------|----------|-------------|-------|------------------|------------|
| 045G | 284            | J           | Jaap     |             | Hulst | GEHEIM           | GEHEIM     |
| 045G | 349            | V           | Vera     |             | Hulst | GEHEIM           | GEHEIM     |
| 045G | 459            | H           | Harm     |             | Hulst | GEHEIM           | GEHEIM     |
| 045G | 410            | M           | Mxxxx    |             | Xxx   | West-Vlisterdijk | 99         |
| 045G | 471            | G           | Gxxxx    |             | Xxx   | West-Vlisterdijk | 99         |

| HUISNUMMER TOEVOEGING | POSTCODE | PLAATS     | SEXE | GEBORTEDATUM | TELEFOON    |
|-----------------------|----------|------------|------|--------------|-------------|
| GEHEIM                | GEHEIM   | GEHEIM     | M    | 16-12-2001   | *****       |
| GEHEIM                | GEHEIM   | GEHEIM     | V    | 30-06-2004   | *****       |
| GEHEIM                | GEHEIM   | GEHEIM     | M    | 12-11-2007   | *****       |
|                       | 2851 ES  | HAASTRECHT | V    | 28-05-2006   | 0182-999999 |
|                       | 2851 ES  | HAASTRECHT | V    | 03-03-2008   | 0182-999999 |

| EMAIL                         | GROEP      | GROEPSNAAM | JAARGROEP | DEPENDANCE |
|-------------------------------|------------|------------|-----------|------------|
| j.hulst@driestar-educatief.nl | 1011575668 | 8          | 8         |            |
| j.hulst@driestar-educatief.nl | 1011575919 | 5/6        | 6         |            |
| j.hulst@driestar-educatief.nl | 1011575725 | 2b         | 2         |            |
| j.hulst@driestar-educatief.nl | 1011575822 | 4a         | 4         |            |
| j.hulst@driestar-educatief.nl | 1011575725 | 2          | 2         |            |

Stuur dit Excelbestand via een beveiligde verbinding naar de bibliotheek voor verwerking in het (school) bibliotheekstelsysteem.