

Herloceren

Boeken kunnen van verplaatst worden naar een andere collectie in andere vestiging. Dit heet herloceren.

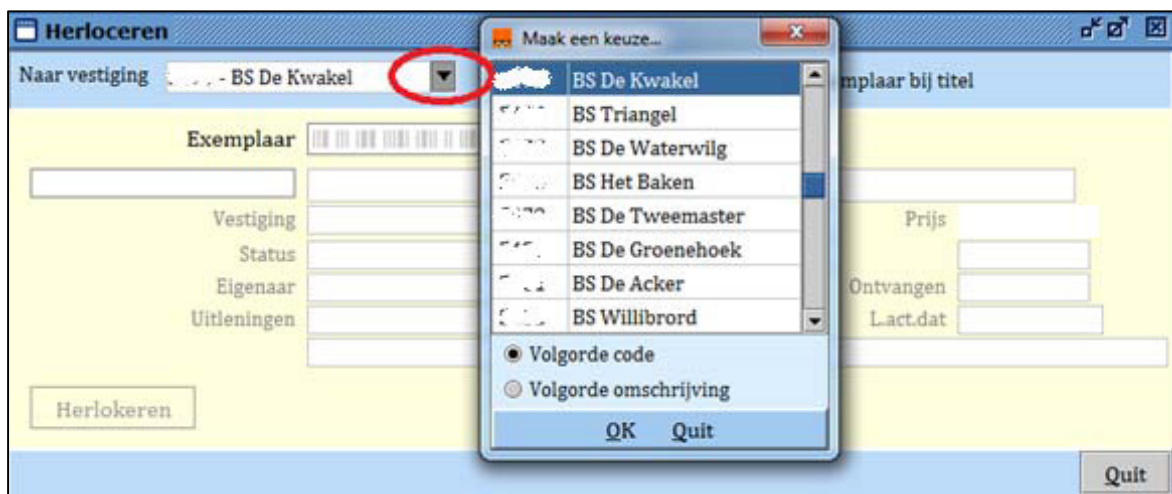
Let op: De eigenaar van de boeken wordt met herloceren niet gewijzigd, de eigenaar blijft de vestiging die de boeken uitleent aan een andere vestiging

Meld aan met de toegangscode voor koppelen.
Ga naar Exemplaren > Herloceren:

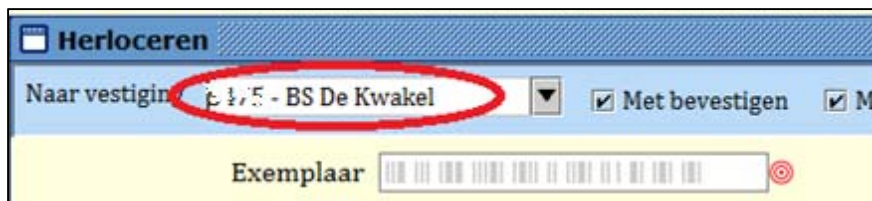


Klik op het pijltje voor het uitklapmenu.

Kies de (school)vestiging, waar de boeken voortaan uitgeleend gaan worden. Klik op 'OK'.



Bovenin het herloceren-scherm staat nu de (school) vestiging, waar de boeken naar worden geherlokeerd:



- Klik met de muis in het vak 'Exemplaar'. De cursor gaat daar knippen:



- Scan de barcode van het boek, dat geherloceerd moet worden. De barcode verschijnt in het vak 'Exemplaar'.
- Klik op de rode knop 'Herloceren':



- Scan de barcode van het volgende boek, klik weer op de rode knop 'Herloceren'. Vervolg deze stappen voor alle boeken die geherloceerd moeten worden.
- Sluit het Herloceren-scherm af met 'Quit' als alle boeken zijn gescand.
-

Breng de boeken naar de nieuwe (school)vestiging, ze kunnen daar direct uitgeleend worden.

NOTE: exemplaarnummers van boeken kunnen ook gevonden worden door de titel op te zoeken in de catalogus.