Inhoud

1 <u>A</u>	lgemeen	3
1.1	Wat is een schoolmediatheek.	3
1.2	Opzet van schoolWise	3
	1.2.1 Leerlingbestand	4
	1.2.2 <u>Inloggegevens</u>	4
	1.2.3 <u>De 'Uitleen' in de mediatheek</u>	4
2		5
2 2		
2.1	<u>Startpagina ('home')</u>	5
	2.1.1 <u>liteicarrousei</u>	6
	2.1.2 Jeugabled fileuws	0
2 2		0
2.2	2 2 1 Suggesties bij de zoekterm	0
	2.2.2 Groepsknoppen	7
	2.2.3 Zoekresultaten	7
	Jeugdbieb.nl – Digitale bronnen	8
2.3	Titellijsten en titeldetails.	9
	2.3.1 <u>Titeldetails</u>	.10
	2.3.2 <u>Reserveren</u>	.11
	2.3.3 Leeslog uitleg	.11
	Prijzen / beloningen	.12
	Leeslog onderbouw t/m groep 4	.12
	Leeslog middenbouw groep 5-6	.13
	Leeslog Bovenbouw groep 7-8	.13
	2.3.4 <u>Verlanglijst</u>	.14
	2.3.5 <u>Even onthouden</u>	.14 15
24	Snuffelen	.15 16
2.7	2 4 1 De resultatenlijst	16
	2.4.2 Gebruik van de filters	.17
2.5	Kijk in de kast	.18
2.6	Toppers (per groep).	.18
2.7	Aanmelden – Mijn gegevens	.19
	2.7.1 Gebruikersnaam en tijdelijke pincode	.20
	Vergeten wachtwoord	.20
	Help-pagina	.20
	2.7.2 <u>Dit ben ik: profielpagina</u>	.20
	<u>Mijn prijzenkast</u>	.21
	Mijn Leeslog	.21
	<u>Mijn toppers</u> .	.21 22
	<u>Geleend</u>	.22 ככ
	Verlandlijst	.25 23
	Berichten / ontvangen leestins	.25 24
2.8	Docenten.	.24
	2.8.1 Spelreaels voor de rol Docent	.24
	2.8.2 Uitleg Docentmenu.	.25
	Leerlingoverzicht	.25
	<u>Telaat lijst</u>	.25
	<u>Uitleenoverzicht ('Nu geleend')</u>	.26
	Reserveringen per groep	.26
	Leerlingaantallen.	.27
	Uitleenstatistiek per groep	.27

	Ui	tleenstatistiek per leerling	28
	Le	esloglijst	29
	Le	estips per groep	30
3 [De webs	shop portal	31
3.1	Webs	hop algemeen	31
0	3.1.1	Verschil tussen bestellen en reserveren	31
	3.1.2	Uitleenregels webshop	31
	3.1.3	Internetadres van de webshop	31
	3.1.4	Samenspel met de schoolWise-portal	32
3.2	Werki	ng van de Webshop portal	32
	3.2.1	Titellijst bij een subthema	33
	3.2.2	Titeldetail-pagina	33
	3.2.3	Zoekvenster	34
	3.2.4	Inloggen (Naar mijn gegevens)	35
	W	at heb ik geleend:	35
	3.2.5	Bestelling plaatsen	36
	3.2.6	Maximum aantal geleend/besteld (per leerling)	36
	3.2.7	Bestelling annuleren.	37
	3.2.8	Verlanglijst	37

1 Algemeen

Deze handleiding beschrijft hoe de portal van schoolWise in elkaar zit. De handleiding is gericht op docenten en leesmediaconsulenten.

De schoolWise-portal is de website van de schoolmediatheek, waar leerlingen kunnen zoeken naar fijne leesboeken of naar informatie (digitaal en fysiek) over een bepaald thema. Daarnaast kunnen ze o.m. materiaal reserveren, een verlanglijst bijhouden en een Leeslog bijhouden.

Docenten kunnen op de portal ook zoeken en reserveren, en daarnaast kunnen zij het Leeslog van leerlingen inzien en verschillende rapportages opvragen.

Er wordt gewerkt aan meer interactiviteit, zoals het versturen van aanmoedigingsberichtjes en leestips door docenten/leesmediaconsulenten aan leerlingen. Vanaf versie 6.2.4 kunnen leerlingen elkaars Leeslog inzien.

1.1 Wat is een schoolmediatheek

Een schoolmediatheek is een verzameling boeken en andere materialen, ter ondersteuning van het onderwijs (zaakvakken, technisch lezen, begrijpend lezen, vrij lezen etc.) waar kinderen materialen kunnen lenen.

De bibliotheek heeft evenals de school de missie om kinderen te helpen zich te ontwikkelen tot goede lezers en adequate informatiegebruikers. Een schoolmediatheek is één van de middelen die hierbij kan worden ingezet.

1.2 Opzet van schoolWise

SchoolWise is een uitleen- en beheersysteem voor schoolmediatheken, dat onderdeel uitmaakt van het systeem dat de bibliotheek gebruikt, bicatWise.

Tussen school en bibliotheek zijn afspraken gemaakt over de inrichting en het beheer van de schoolmediatheek. Het inregelen van het systeem wordt gedaan door de systeembeheerder van de bibliotheek, op basis van deze afspraken. Bij de start wordt de school hierbij als een soort vestiging opgenomen in het bibliotheeknetwerk.

Er zijn diverse manieren waarop school en bibliotheek kunnen samenwerken binnen schoolWise. Voorbeelden:

- Leerlingen kunnen vanuit de schoolWise-portal boeken/andere materialen reserveren bij een bibliotheek, deze worden afgeleverd bij de school en uitgeleend in de schoolmediatheek.
- Leerlingen kunnen vanuit de schoolWise-portal boeken/andere materialen reserveren bij een bibliotheek, maar zij moeten het zelf ophalen en inleveren in de bibliotheek
- De school heeft alleen een eigen mediatheekcollectie, er kan niet gereserveerd worden in een bibliotheek.
- De school heeft geen eigen mediatheek, en maakt alleen gebruik van een webshop

De software van schoolWise bestaat voor een school uit de volgende onderdelen:

- 1. De uitleensoftware, evt. uitgebreid met zelfbediening
- 2. De portal, het onderwerp van deze handleiding

Voor meer informatie over de uitleensoftware, zie handleiding schoolwise_client.

1.2.1 Leerlingbestand

Jaarlijks levert de school een actueel leerlingenbestand aan, dat door de bibliotheek wordt ingelezen. Alle leerlingen worden via dit bestand ingeschreven bij de schoolmediatheek, met daarbij hun huidige groep en leerjaar.

Daarnaast kunnen zij ook meteen automatisch als bibliotheeklid worden ingeschreven, afhankelijk van de afspraken hierover.

1.2.2 Inloggegevens

Leerlingen (en docenten) ontvangen een gebruikersnaam en een tijdelijke pincode voor de schoolWise-portal, zie par. 2.7.1

Hiermee kan tevens worden ingelogd op de bibliotheek-portal.

Daarnaast ontvangen leerlingen meestal ook één of meer pasjes waarmee ze kunnen lenen in de bibliotheek en op school.

1.2.3 De 'Uitleen' in de mediatheek

Op school is een schoolmediatheek ingericht waar wordt uitgeleend, vaak zal dit worden geregeld door hulpouders/andere vrijwilligers.

Als extra optie is er een module voor zelfbediening beschikbaar.

Het lenen kan m.b.v. pasjes, of met scanlijsten per groep, of door groep en naam te kiezen (dit laatste alleen in de zelfbediening van een schoolmediatheek voor één school)

Het is mogelijk dat de school een gezamenlijke mediatheek heeft met één of meer andere scholen, of dat de schoolmediatheek na schooltijd dienst doet als reguliere openbare bibliotheek.

Het systeem houdt per leerling en per groep statistische gegevens bij over het gebruik van de schoolmediatheek. Deze gegevens zijn belangrijk om te kunnen meten hoe het staat met het lezen op school.

2 De schoolWise portal

Elke school ontvangt voor schoolWise een eigen hyperlink met de URL (internetadres) voor schoolWise.

Dit geldt óók als de school een gezamenlijke mediatheek heeft met een andere school. Elke school krijgt zijn *eigen* portal met de schoolnaam erin.

De algemene regel is, dat iedereen vrij kan rondkijken en zoeken in de portal, maar als je iets wilt reserveren of in je leeslog zetten etc. moet je eerst aangemeld zijn.

2.1 Startpagina ('home')

de Bibliotheek	Navigatiebalk	Aanmelden Help
Home Zoekmachine Kijk in de kast Snuffelen T	oppers	🔓 BoS Gennep de Ratel
Stoere boeken (voor jongens)	Titelcarrousel	
C Constant of the procession o	CRUIZ- IAGER	Regel Russ De Jose van AGER - Sole van AGER - Sole van Verser
Je	eugdbieb Nieuws	Willem Wever widget
Jeugdbieb Nieuws		Jeugdbieb Willem Wever
Koningsspelen op vrijdag 24 april 5-1-2015 In 2015 vinden alweer de derde Koningsspelen plaats en wel op meedoen, maar moeten	p vrijdag 24 april. Alle basisscholen kunnen	WILLEM WEITER
Mees Kees bekroond met Platina Film 3-1-2015 Al meer dan 400.000 mensen bekeken de film Mees Kees op de bekroond met de Platina	planken in de bioscoop. Daarom is deze film	Hoe werkt een stoplicht? En meer hoe dingen werken-weeties. Jeugdbieb Kalender widget
Gelukkig Nieuwiaar! 2-1-2015 De webredactie van Jeugdbieb wenst iedereen een fantastisch vaak bezoekt en dat je er	mooi 2015. Wij hopen dat je Jeugdbieb	Jeugdbieb Kalender
Meneer van Dalen stopt ermee 29-12-2014 29 kent ze vast wel de tv-reclames van Albert Heijn, met supern hoofdroi. De rol wordt	narktmanager meneer van Dalen in de	EK Alfround Schaatsen Tsjeljabinsk (Rusland)
12.380.438 euro voor Serious Request		

De Startpagina bevat bovenin de navigatiebalk met de knoppen voor de hoofdfuncties:

- Home
- Zoekmachine
- Kijk in de kast
- Snuffelen
- Toppers
- optioneel: Webshop (alleen indien de school hiervan gebruikmaakt)

De naam van de school is rechts in de navigatiebalk te zien. Uiterst rechtsboven zit de Aanmeldlink en de link naar de Help-pagina.

Overige onderdelen van de startpagina:

- Titelcarrousel, waarin de aandacht wordt gevestigd op een bepaald thema
- Nieuws voor kinderen, meestal zal dit Jeugdbieb Nieuws zijn
- Widgets met aanvullende informatie, standaard worden Willem Wever en de Jeugdbieb Kalender meegeleverd.

2.1.1 Titelcarrousel

De titelcarrousel op de startpagina wordt door de leverancier HKA met regelmaat op centraal niveau gewisseld. Dit in afwachting van functionaliteit om gemakkelijk zelf per systeem / per instantie of zelfs per school te wisselen.

In de titelcarrousel is steeds een lijst te zien, die is gemaakt door Jeugdbieb.

We volgen de leesactiviteiten en actuele relevante thema's door het schooljaar heen, zoals Kinderboekenweek, Tiplijst Kinderjury enz.

2.1.2 Jeugdbieb nieuws

Standaard wordt schoolWise afgeleverd met Jeugdbieb-nieuws in de startpagina. Indien de bibliotheek beschikt over een eigen nieuwspagina voor kinderen / scholen kan dit ook worden getoond.

Door te klikken op een bericht wordt een nieuw scherm geopend.

2.1.3 Widgets

Standaard worden er sinds januari 2015 twee 'widgets' meegeleverd in de schoolWise portal:

- De Willem Wever widget van Jeugdbieb.nl, met antwoorden op allerlei interessante vragen van kinderen.
- De Kalender van Jeugdbieb.nl, met informatie over voor kinderen belangrijke gebeurtenissen, evenementen en data.

N.B. De widgetstore van Bibliotheek.nl is gestopt per 29-12-2014. Omdat Bibliotheek.nl niet voorziet in een alternatieve invulling zijn deze widgets vervallen.

2.2 Zoekmachine

De zoekmachine in schoolWise zoekt in de jeugd-titels van het systeem èn in de digitale bronnen. Vul de zoekterm in en klik op de button 'Zoeken'.

Per zoekactie wordt de soort zoekterm aangegeven: onderwerp, titel, schrijver, serie of een willekeurig woord uit de titelbeschrijving.



2.2.1 Suggesties bij de zoekterm

Na het typen van een zoekterm geeft het systeem een lijstje met mogelijke andere zoektermen. Met de muisaanwijzer kan dan een term uit de suggesties worden gekozen.

•• -	Groep: <u>peuters 1 2 3 4</u>	<u>5678</u>
	diere	Zoeken 🌖 <u>H</u>
	dieren dierenambulances dierenanatomie	een schrijver 🔘 een
	dierenartsen	
	dierenasiels	

2.2.2 Groepsknoppen

Met de groepsknoppen van de zoekmachine kan van tevoren worden aangegeven voor welke jaargroepen er iets wordt gezocht. Dit geldt overigens alleen voor de boeken en andere fysieke media, vooralsnog niet voor de digitale bronnen.

Standaard staat de groepsknop op 'Alle groepen', als een leerling is aangemeld verspringt de knop naar de jaargroep van de betreffende leerling. De groepsknop is ook na aanmelden te wijzigen.

2.2.3 Zoekresultaten

De zoekresultaten zijn onderverdeeld in tabbladen.

Tabblad School	Hier worden de treffers in de eigen schoolmediatheek getoond.
Tabblad Bibliotheek	Hier staan de treffers van de bibliotheek / bibliotheken Welke bibliotheek/bibliotheken dit zijn hangt af van de afspraken die de school heeft gemaakt met de bibliotheek. Als er in het geheel geen bibliotheek is waar leerlingen mogen zoeken, dan kan dit tabblad onderdrukt worden.
Tabblad Websites	Hier staan de relevante digitale bronnen uit de verzameling van Jeugdbieb.nl
Tabblad Filmpjes	Hier staan de relevante filmpjes uit uit de verzameling van Jeugdbieb.nl
Tabblad Apps	Hier staan relevante apps





Jeugdbieb.nl – Digitale bronnen

Jeugdbieb.nl is een verzameling links naar informatieve websites, filmpjes en apps voor kinderen. Interessant, boordevol weetjes en feiten, zomaar 'alleen leuk' of juist handig bij het maken van werkstukken, spreekbeurten en presentaties. Bij elke link wordt een korte beschrijving gegeven.

De digitale bronnen in Jeugdbieb zijn beoordeeld op betrouwbaarheid, bruikbaarheid, leesbaarheid, toegankelijkheid.

De tabbladen Websites, Filmpjes, Apps tonen de gevonden digitale bronnen.

Door te klikken op de titel wordt in een nieuw scherm/nieuw browser-tabblad de betreffende link geopend.

In het voorbeeld van de afbeelding hieronder 'Hoe komen katten altijd op hun pootjes terecht' wordt de betreffende pagina op de Willem Wever-site geopend.

Portal schoolWise

School Bit Zoekmachine » Resultaten: 1 -	Diotheek Websites Filmpjes Apps Zoeken op Onderwerp katten 9 van 9 Hoe komen katten altijd op hun pootjes terecht? Op de website van Willem Wever vind je antwoord op deze vraag. Lees meer op Jeugdbieb >	Zoekresultaten tabblad Websites
	Huisdieren Op deze site vind je informatie over vijf verschillende soorten huisdieren: honden, katten, goudvissen, konijnen en cavia's. Bevat een test om te kijken of Lees meer op Jeugdbieb >	
<u>5</u> 2	Kat De belangrijkste informatie over de kat staat hier voor jou op een rijtje. Aan de orde komen: Is dit een huisdier voor jou? De verzorging, wat doe je wel wat Lees meer op Jeugdbieb >	
1	Katten Op deze spreekbeurtensite vind je uitgebreide informatie over poezen. Met tips om je spreekbeurt nog leuker te maken en leuke links. Lees meer op Jeuqdbieb >	
School Bi Zoekmachine » Resultaten: 1	bliotheek Websites Filmpjes Apps Zoeken op onderwerp » katten	Zoekresultaten tabblad Filmpjes
	Dierenopvang Bart draait een dagje mee bij de dierenopvang in Amsterdam. Samen met de hondenbrigade vindt hij een hond die in het bos is achtergelaten. Wat gebeurt er met Lees meer op Jeugdbieb >	V
	Jonge katies Vind jij jonge katjes ook zo lief? Ze spelen en slapen veel. Als je naar dit clipje van Schooltv-beeldbank kijkt, kom je veel over ze te weten! Lees meer op Jeugdbieb >	
2	Kattentaal Katten kunnen goed duidelijk maken of ze boos of tevreden zijn. Een boze kat zwiept met z'n staart en maakt een hoge rug. Een tevreden kat gaat spinnen Lees meer op Jeugdbieb >	
5	Kattenvoer Bart gaat naar de kattenvoerfabriek. Hij proeft zelf kattenvoer en ziet hoe het diner voor de kat wordt gemaakt. Wat zijn de ingrediënten van	

2.3 Titellijsten en titeldetails

De weergave van een titellijst in schoolWise is overal gelijk, uitgezonderd het Leeslog en de Webshop.

De volgende gegevens worden in een lijst getoond:

- Plaatje van de omslag, indien afwezig wordt een standaard-plaatje getoond
- Titel
- Korte inhoud
- Rating (gemiddelde aantal sterren in de Leeslogs)
- Mediumsymbool (boek, cd etc)
- Soort: Verhaal of Informatie
- Genre(s) indien van toepassing

Door de cursor over een titel heen te halen (zweven zonder klikken) worden de volgende buttons zichtbaar: Leeslog, Reserveer, Verlanglijst, Even onthouden, Tip een vriend



2.3.1 Titeldetails

Door te klikken op de titel, op 'lees verder' of op het omslagplaatje verschijnt de titeldetailpagina. Hier worden meer gegevens getoond van de gekozen titel. Bovenin staan het kruimelpad en de Terug-link

Aan de linkerkant staat het omslagplaatje met daaronder de buttons Reserveer, Leeslog etc.

Rechts staan de titelgegegevens

	titel	Niet te doen!
HETLEVE	.N serie	Het leven van een loser
	schrijver	Kinney, Jeff
NIET TE DOE	inhoud inhoud	Bram Botermans wil graag stoer en volwassen overkomen. Maar ouder worden geeft ook een hoop gedoe, vindt Bram. Het is minder cool dan hij dacht. Het is gewoon niet te doen
×.	Que to la	223 p. : ill. ; 23 cm
ABE	leeftijd	10-12 jaar
		Verhaal J
diliunide Jeff Kinney		****
Leeslog	•>	Waar is het?
Reserveer	•>	✓ Uitgeleend BS het Octaaf B-leesboek B KINN 5 tot 28-08
Verlanglijst	•>	Waar is het nog meer »
Even onthouden	•>	

- Titel en ondertitel (deze zijn soms erg lang), het genresymbool en materiaalsymbool
- Serie (vanaf versie 6.3.1)
- Schrijver

- Inhoud: korte samenvatting van de inhoud van het boek of ander materiaal
- Collatie: aantal pagina's, illustraties, afmeting (vanaf versie 6.3.1)
- Leeftijd (van t/m), het gaat hierbij om het belevingsniveau
- AVI (soms ook meerdere)
- Soort: Verhaal, Verhalenbundel, Informatie
- J / M: specifiek voor jongens of meisjes
- Sterren (gemiddelde aantal sterren in de Leeslogs)
- Waar is het?

Beschikbaarheidsinformatie, allereerst de exemplaren van de school.

Per exemplaar is te zien wat de status is (Binnen, Uitgeleend e.d.), waar het is (school of bibliotheek), in welke kast het staat en wat er op het etiketje staat

Door te klikken op 'Waar is het nog meer' wordt getoond in welke bibliotheken ook een exemplaar bezitten van deze titel.

2.3.2 Reserveren

Om iets te reserveren moet een leerling inloggen en klikken op de reserveer-button van een titel.

Reserveren betekent: aangeven dat je iets wilt lenen, en vervolgens wachten tot je aan de beurt bent. Er kunnen anderen vóór jou aan de beurt zijn.

De leerling ontvangt bericht als er een reservering klaar staat + waar dat is. Dit kan in de schoolmediatheek zijn of in de bibliotheek, afhankelijk van de afspraken hierover tussen school en bibliotheek.

Het is bijv. mogelijk dat er vanuit de schoolWise-portal gereserveerd mag worden in een bepaald netwerk van bibliotheken, maar dat een leerling zelf naar de bibliotheek moet om de klaarstaande materialen daadwerkelijk te lenen. Hiervoor is het nodig dat de leerlingen ook lid zijn van de bibliotheek.

Het materiaal moet in dat geval dus ook weer worden ingeleverd in de bibliotheek.

Een andere mogelijkheid is dat alle reserveringen die de schoolmediatheek zelf niet kan honoreren door de bibliotheek worden afgeleverd op school, om te worden uitgeleend in de schoolmediatheek.

Een spelregel bij reserveringen is, dat je het materiaal na afloop moet inleveren daar waar je het geleend hebt. Dus is het in de schoolmediatheek uitgeleend, dan kan het daar worden ingeleverd, ook als het materiaal afkomstig is van de bibliotheek.

2.3.3 Leeslog uitleg

Hiervoor moet een leerling zijn aangemeld met gebruikersnaam en wachtwoord. Elke leerling kan een eigen Leeslog bijhouden, d.w.z. zijn /haar mening geven over een gelezen boek.

Dit staat los van het lenen van een boek, maar: de 'geleeslogde' titels tellen wel mee in de uitleenstatistieken van schoolWise, ook als het boek niet werd geleend. Per slot van rekening is een *gelezen en beoordeeld* boek minstens zoveel waard als een *geleend* boek.

Het doel van het Leeslog is leerlingen leren reflecteren op een gelezen boek. Daarnaast is het voor de docent van belang dat dit wordt vastgelegd. Ook is het voor de leerling zelf leuk om te zien wat hij/zij door de jaren heen las en wat hij/zij daarvan vond.

Alleen de leeslogtitels van het huidige schooljaar worden getoond.

Er wordt nog een functie ingebouwd om de leeslogtitels uit voorgaande schooljaren in pdfformaat te exporteren (gepland voor versie 6.3.1).



Het Leeslog van een leerling kan een stimulans worden voor andere leerlingen. Leerlingen kunnen elkaars Leeslog-pagina's zien door te klikken op de sterretjes in een titeldetail-pagina.

Er kan vanuit elke titel in schoolWise geklikt worden op de Leeslog-button, om deze titel in het eigen Leeslog te zetten.

Prijzen / beloningen

Het vullen van het Leeslog wordt door het systeem beloond met prijzen in de vorm van leuke plaatjes, te zien in 'Mijn prijzenkast' op de profielpagina, zie par. 2.7.2 De 'prijzen' worden uitgedeeld bij de eerste drie titels, en daarna bij elke derde titel.

Op het Leeslog van een leerling zijn alle 'geleeslogde' titels te zien; door op de Leeslog-button te klikken verschijnt het ingevulde leeslog-formulier.

Bij het aanbieden van het Leeslog wordt er verschil gemaakt in verhalende en informatieve boeken.

Daarnaast is er een opbouw in leeftijd in de vraagstelling; er zijn drie verschillende Leeslogformulieren: onderbouw, middenbouw, bovenbouw.

Leeslog onderbouw t/m groep 4

- rating (aantal sterren)
- smiley kiezen
- één of meer kwalificaties aanvinken bijv. 'Spannend'



Leeslog middenbouw groep 5-6

- rating
- één of meer kwalificaties aanvinken bijv. 'Spannend'
- verrassingsvraag, bijv. 'Mijn lievelingsplek om te lezen is'

ROALDDAHL	titel schrijver soort	De Griezels Dahl, Roald Verhaal	
Griezels	groep	5	•
GITCZCIS	avi	E5 R Kinderium/beeken	3
leesbeleving datum		02 Juni 2014	

		Ik vind het:	
		Spannend	
		Griezelig	
		Net echt	
		Vol fantasie	
		Verdrietig	
	4	Grappig	
		Stom	
		Wat kies jij?	
	۲	Ik zou vanavond willen dromen over dit boek	
		Ik wil niet meer aan dit boek denken	
		Bewaren 🤣 Laat maar 🔹 Alle meningen 🔹	

Leeslog Bovenbouw groep 7-8

- rating
- schuifbalkjes die een schaalverdeling aangeven voor een aantal eigenschappen van het boek, bijv. de schaal van Vrolijk ----- Droevig
- vrij tekstvak 'Dit wil ik onthouden van dit boek'

	_			9
Mening van Cora Leerling-g	roep7			
Brotic Barrels titel	Meester Moppermans		0	
schrijver	Bartels, Berdie			
Meester soort	Verhaal			
Moppermans groep	7			
avi	E6			
leesbeleving	B Kinderjuryboeken			
datum	10 Mei 2014			
Saai Onbelangrijk Eenvoudig Droevig Slaapverwekkend	**** Ik vind het: Dit wil ik onthouden van dit boek: dat de meester van koude koffie houdt Bewaren	Boeiend Belangrijk Ingewikkeld Vrolijk Spannend		

2.3.4 Verlanglijst

Hiervoor moet een leerling zijn aangemeld met gebruikersnaam en wachtwoord.

Met de Verlanglijst-button kan een leerling een lijstje bijhouden van titels die hij/zij nog een keertje wil lezen.

De Verlanglijst schoont zichzelf op; zodra iets is geleend, verdwijnt het van de lijst. Daarnaast kan een leerling zelf titels verwijderen uit de lijst.

De Verlanglijst voor schoolWise is exact dezelfde lijst als die in de portal van de bibliotheek, en die in de Webshop.

Het maakt voor het opschonen niet uit waar iets werd geleend.

2.3.5 Even onthouden

Hiervoor hoef je niet ingelogd te zijn. Met de 'even onthouden'-button kan een titel op een tijdelijk lijstje worden gezet. Dit kan handig zijn bij het zoeken naar geschikt materiaal, waarbij van scherm wordt gewisseld (bv. van snuffel-rubriek wisselen).



De titels op dit lijstje worden rechtsboven in een mini-carrousel getoond, zie afbeelding.

2.3.6 Tip een vriend

Leerlingen kunnen hun klasgenootjes een leestip versturen via de button 'Tip een vriend'. Deze button is bij elke titel te vinden.

Keuze uit alle leerlingen van de eigen groep, met een limiet van drie berichten per dag, om misbruik tegen te gaan.

De standaard tekst is te vervangen door een eigen tekst, en er wordt een smiley bij 'geplakt'.



De ontvanger ziet de leestip op het tabje Berichten in Mijn gegevens:



Docenten kunnen uit alle groepen kiezen en vervolgens uit één, meerdere of alle leerlingen van een groep selecteren.

Ook kan een docent een ander onderwerp en een andere afzender aan de leestip meegeven.

En tot slot kan een docent inzien welke leerstips er per groep zijn verzonden, zie par.

Tip een vriend	Docent invulscherm)
Kies een groep Groep 6A	-	
Mitta Mari	meester Jaap afzender Dit is iets voor jou! onderwerp Sara Stefai Stefai Tara Walid Walid Walid Zamz Ben benieuwd wat jij van Witte Wolf vindt, Tim! I	

2.4 Snuffelen

N.B. De snuffelcatalogus wordt onderdrukt voor scholen die alleen met een webshop werken.

De snuffelcatalogus dankt zijn naam aan zijn functie: snuffelend zoeken zonder een zoekterm in te hoeven geven.

Het doel van de snuffelcatalogus is leerlingen (en docenten) snel op goede ideeën te brengen voor een fijn (voor)leesboek, voor een project, een presentatie of ander werkstuk. Er wordt hierbij gezocht in het totale jeugd-titelbestand van de bibliotheek.

De snuffelcatalogus van schoolWise bestaat uit tien hoofdthema's* die elk zijn onderverdeeld in subthema's. De snuffelcatalogus is gebaseerd op een vaste definitie van thema's en subthema's die voor alle scholen gelijk is.

De subthema-lijsten liggen per dag vast, de lijsten worden per systeem elke nacht opnieuw opgebouwd.



Bij het openen van de snuffelcatalogus worden de acht meest geleende jeugdtitels van het eerste hoofdthema getoond. Door te klikken op een andere hoofdcategorie verschijnen de acht meest geleende titels uit die categorie.

Door te klikken op een subcategorie, bv. 'Schoolverhalen' verschijnt de lijst met alle treffers, de resultatenlijst.

*) Voor (streng) christelijke scholen is er een aangepaste variant met negen hoofdthema's. Hierin zijn geen fantasie- en griezel- gerelateerde thema's opgenomen. Dit geldt voor zowel de hoofdthema's als de subthema's als de zoekresultaten. Informeer hiernaar bij uw bibliotheekcontactpersoon.

2.4.1 De resultatenlijst

De resultatenlijst geeft een overzicht van alle jeugdtitels die horen bij het gekozen subthema. Omdat er hierbij gekeken wordt in het totale jeugd-titelbestand van de bibliotheek, zijn sommige resultatenlijsten bijzonder groot.

Bovenin de resultatenlijst staan het kruimelpad en de Terug-link Daaronder het aantal resultaten (= aantal titels bij dit subthema) Daaronder staan er selectiestipjes, waarmee de volgorde van de titels gewijzigd kan worden. U kunt kiezen uit Nieuwste eerst', 'Meest geleend' en 'Doe maar wat' Vervolgens volgt een titellijst, zie hiervoor ook par. 2.3

esuitaten 1 - 8 van et op volgorde: (*)	194 Nieuwste eerst 🔍 Meest geleend 🔍 Doe maar wat		Voorschools aroep 1-2
HUGO'S	Hugo s geniale wereld Brugklasser Hugo (ik-figuur) is ervan overtuigd dat hij superslim is en een grote ster kan worden in voetbal, handbal, judo of zelfs	****	> <u>arcep 3-4</u> > <u>arcep 5-6</u> > <u>arcep 7-8</u> > <u>12+</u>
Seniale wereld	ballet. Want hij heeft lees verder »	Verhaal	Inhoud Verhalend Saformatief
		ale Mg	Niveau Makkeliik Lezen
			Boeken Prentenboeken Luisterboeken
DETECTIVEBURG	De verdwenen monsterkaarten Maarten, Jaro en Lara richten een detectivebureau op. Ze krijgen meteen al hun eerste zaak: de monsterkaarten die iedereen op	****	
TRIO CO	school verzamelt, zijn op . <u>lees verder »</u>	Verhaal	
De verdwenen monster kaarten		A ale	

Onderin het scherm (niet afgebeeld) staan pagina-knoppen.

2.4.2 Gebruik van de filters

Aan de rechterkant van de resultatenlijst worden filters aangeboden. Met deze filters kunt u de getoonde resultatenlijst uitdunnen (filteren).

Door deze filters is het mogelijk om per thema in een mum van tijd geschikte titels te vinden voor een bepaalde groep of op een bepaald AVI-niveau

Er kan worden gefilterd op groep, inhoud (verhalend/informatief), niveau en materiaalsoort. Er kan op dit moment slechts op één criterium tegelijk worden gefilterd, in de toekomst zal dit worden uitgebreid.

Door erop te klikken wordt een filter geactiveerd, de tekst wordt dan oranje.

Het aantal resultaten zal dan worden gewijzigd. Zie onderstaande afbeelding die een vervolg is op de afbeelding hierboven:



2.5 Kijk in de kast

N.B. 'Kijk in de kast' wordt onderdrukt voor scholen die alleen met een webshop werken.



De menu-ingang Kijk in de kast is een snuffelcatalogus die alleen titels laat zien die in het bezit van de school zijn.

Het systeem gaat ervan uit dat de schoolmediatheek de kasten heeft ingedeeld volgens de leeftijdscategorieën van de openbare bibliotheek. Aan de vetgedrukte letter op de rugetiketten van de boeken/andere materialen is te zien in welke kast ze thuishoren.

Naam van de 'kast'	Rugetiket
Peuters	AP
Prentenboeken 4+	AK
Eerste leesboekjes	E + avi (alleen de eerste vier AVI-niveaus)
A kast 6+	A
B kast 9+	В
C kast 12+	C
AJ kast 4+	AJ + Siso of Pim-omschrijving
J kast 9+	J + + Siso of Pim-omschrijving
Makkelijk lezen	div. etiketten mogelijk
Beeld en geluid	div. etiketten mogelijk
Strips	div. etiketten mogelijk

Bovenin de resultatenlijst staan het kruimelpad en de Terug-link

Daaronder het aantal resultaten (= aantal titels bij deze kast)

Daaronder staan selectiestipjes, waarmee de volgorde van de titels gewijzigd kan worden. U kunt kiezen uit Nieuwste eerst', 'Meest geleend' en 'Doe maar wat'

Zie ook Titellijst, par. 2.3

2.6 Toppers (per groep)

Vanaf versie 6.3.0 – Op basis van de persoonlijke Toppers van leerlingen wordt hier per groep getoond wat de best beoordeelde boeken zijn. De beoordelingen kunnen leerlingen invoeren via hun Leeslog, zie par. 2.3.3 en par. 2.7.2. Een persoonlijke Topper telt mee als er 4 of 5 sterretjes zijn gegeven.

Bovenin dit Topperscherm staat een carrousel met de nummers 1 van elke groep. Door daar op te klikken worden de Toppers van de gekozen groep getoond. De best beoordeelde titels komen op het ere-podium. Onderaan worden maximaal 10 toppers van de groep getoond. Er kan per titel doorgeklikt worden naar de beoordeling(en) van de leerlingen.

Als er (nog) geen Toppers zijn worden er 'boekomslagen' met vraagtekens getoond.

Portal schoolWise



2.7 Aanmelden – Mijn gegevens

Na aanmelden met gebruikersnaam (evt. met pasnummer) en wachtwoord krijgt de leerling toegang tot zijn persoonlijke pagina's.

De button Mijn gegevens in de oranje balk blijft steeds in beeld.

Alleen inloggen bij de eigen schoolWise portal

Leerlingen en docenten kunnen uitsluitend inloggen bij de eigen portal, het systeem leidt automatisch naar de portal van de eigen school.

		8
	Aanmelden Aangemeid, even wachten	
de Bieb	Dit is niet jouw school! Je wordt nu doorgestuurd naar jouw eigen school.	
	floor1809	
	Aanmelden 🔸	
	Hoe moet ik aanmelden?	



Door te klikken op één van de sub-items, bijv. 'Dit ben ik' wordt de inhoud getoond op het middenscherm. Zie onderstaande afbeelding.

Na het oproepen van één sub-item kan er gebladerd worden tussen de persoonlijke pagina's, door op de verschillende tabjes te klikken.

2.7.1 Gebruikersnaam en tijdelijke pincode

Procedure vanaf versie 6.3.0

Tijdens het importeren van leerlinggegevens wordt er door schoolWise een gebruikersnaam en tijdelijke pincode aangemaakt voor alle leerlingen, tenzij zij al in het systeem zaten (d.w.z. al lid waren van de bibliotheek) en zelf al een eigen gebruikersnaam en/of wachtwoord hadden ingesteld.

De gebruikersnaam bestaat uit de eerste zes letters van de roepnaam, gevolgd door de verjaardagsdatum (dd-mm).

De pincode die wordt gegenereerd door de leerlingimport is de verjaardagsdatum (dd-mm)

Leerlingen vanaf 8 jaar MOETEN bij de eerste keer inloggen een wachtwoord instellen.

Het is altijd mogelijk om met het pasnummer i.p.v. gebruikersnaam aan te melden. Het is altijd mogelijk om gebruikersnaam en wachtwoord te wijzigen.

Vergeten wachtwoord

Hiervoor is een bericht aangemaakt, dat per mail wordt verstuurd. Er wordt hierbij een *nieuw* wachtwoord aangemaakt. Vanaf versie 6.2.3 wordt er geen nieuw wachtwoord meer gemaakt, maar krijgt de leerling een linkje om een nieuw wachtwoord in te stellen.

Als er van de leerling geen e-mail adres bekend is, wordt de vergeten wachtwoord-mail naar de school gestuurd.

Een andere mogelijkheid is, dat de leerling zich meldt bij de balie van de schoolmediatheek. Vanuit de Klantenadministratie kan het wachtwoord van deze leerling gereset worden.

Het vergeten wachtwoord wordt dan vervangen door de standaardpincode (dd-mm OF dd-jj van het geboortejaar).

Help-pagina

Hierin staat uitleg voor kinderen over verloren pasjes, wijzigen inloggegevens, wijzigen e-mail. De 'Help' staat ook rechts op het scherm.

2.7.2 Dit ben ik: profielpagina

De profielpagina bevat de persoonsgegevens van de leerling, aangevuld met een zelf ingevulde lijst van interesses en hobby's. Door te klikken op Wijzig mijn profiel kan dit voor de eerste keer worden ingevuld, of worden gewijzigd.







Mijn prijzenkast

De prijzenkast bevat de beloningen die schoolWise verstrekt voor het vullen van het Leeslog. De prijzen zijn leuke plaatjes met een bijschrift, die in een carrousel zijn geplaatst. Door te

klikken op een plaatje wordt het groter getoond. De prijzen worden automatisch toegekend, maar niet bij *iedere* toegevoegde titel. Bij de eerste 3 leeslog-titels wel, maar daarna pas bij elke derde titel. Dit is gedaan om 'misbruik' te bemoeilijken.



Mijn Leeslog

Alle titels in het Leeslog van deze leerling. Een leerling kan zijn/haar mening wijzigen en het Leeslog dan opnieuw opslaan. Verwijderen van een leeslogtitel kan een leerling niet zelf doen, dit mag alleen door een docent worden gedaan.

Zie voor een toelichting op de Leeslogformulieren par. 2.3.3

Mijn toppers

Hier worden de Leeslog-titels met een beoordeling vanaf 4 sterren getoond.

Zodra er meer dan 2 toppers zijn, verschijnt er een erepodium, waarbij de rangorde wordt bepaald door het aantal sterren en de meest recente datum waarop een titel in het Leeslog werd geplaatst.

Onderin is een carrousel van alle toppers van de leerling, chronologisch.



De topperkwalificatie van een leerling telt mee voor het algemene Topperklassement per groep, zie par.

Geleend

Hier is te zien wat er op dit moment geleend is op school, en in de bibliotheek. Ook is de leenhistorie (getotaliseerd voor school + bieb) hier te zien.



N.B. Het is niet mogelijk om via schoolWise iets te verlengen dat in de bibliotheek werd geleend. Dit kan alleen via de webcatalogus van de bibliotheek.



Reserveringen

Hier is te zien wat er op dit moment gereserveerd is op school, en in de bibliotheek.



Verlanglijst

Hier staan de titels die een leerling nog eens wil lezen. Zodra iets is geleend, verdwijnt het van de verlanglijst. Leerlingen dienen de verlanglijst zelf samen te stellen.

De hier getoonde verlanglijst is inhoudelijk gelijk aan de verlanglijst in de bibliotheekportal van dezelfde leerling.



Berichten / ontvangen leestips

Als er een systeembericht voor een leerling is, is dit na aanmelden de zien aan het groene balletje bij de naam, zie afb. Het cijfer in het balletje geeft aan om hoeveel berichten het gaat.

Mijn gege	evens				
Dit ben ik	Mijn leeslog Mijn toppers	Geleend	Reserveringen	Verlanglist Berich	Help
🚺 Let op	o, je bent te laat met inlevere	n.			
Van	Onderwerp				Datum
Mees Kees	Leestip				20 Mei 2014

De berichten zijn te zien in Mijn menu, onder het tabje 'Berichten'. Het gaat om de volgende berichten:

- Let op, je bent te laat met inleveren
- Er staat iets voor je klaar
- Let op, binnenkort inleveren
- Leestips (van klasgenoten en/of docenten)

2.8 Docenten

Een docent van een school kan een speciale docentenrol (docent1) toebedeeld krijgen, waarmee hij/zij in de portal verschillende overzichten (rapportages) kan opvragen. Na aanmelden verschijnt dan een extra button met het Docentenmenu.



Om te kunnen inloggen als docent, moet de docent ten eerste zijn ingeschreven bij de schoolmediatheek (net zoals de leerlingen). Ten tweede dient hij/zij de rol van 'Docent1' te hebben gekregen.

De rol Docent1 kan automatisch worden toegekend via de leerlingimport, maar kan ook handmatig worden toegekend en beëindigd via de klantenadministratie (baliesoftware). Voor meer informatie, zie de handleiding schoolWise_client.

2.8.1 Spelregels voor de rol Docent

- De rol Docent1 is altijd gekoppeld aan een bepaalde schoolvestiging. Dit betekent, dat een persoon *niet* met dezelfde inloggegevens op verschillende scholen terecht kan. Voor elke school is een eigen account nodig, het gaat dus om dubbele inschrijvingen.
- Om het eenvoudig te houden is ervoor gekozen alle docenten van een school dezelfde rechten te geven, er is dus geen koppeling met een bepaalde groep, alleen met de school.
- Ook docenten kunnen een eigen Leeslog bijhouden
- Ook Lees-media-consultenten kunnen de rol Docent1 krijgen.

2.8.2 Uitleg Docentmenu

In het Docentenmenu kan men alle relevante rapportages / statistieken opvragen en in het leeslog van individuele leerlingen kijken. In een volgende versie zal het mogelijk zijn om commentaar te leveren in de vorm van een berichtje

De rapportages/overzichten komen direct als download in pdf beschikbaar.

Na het kiezen van de groep uit de groepenlijst wordt het rapport opgehaald. Het hangt van uw browser / uw systeem af waar het vervolgens te zien is.

Leerlingoverzicht

Overzicht in pdf-formaat van de leerlingen in een groep.

		Leerlinger	noverzicht		
Fysieke groep	Leerling	Actor-id	Pasnummer	Jaargroep	School
1-2A - Groep 1-2A	Leerling-153171, H [Hafsa]	153171	28000002894432	2	8703 - BS het Octaaf
1-2A - Groep 1-2A	Leerling-153172, A [Abshir]	153172	28000002894440	2	8703 - BS het Octaaf
1-2A - Groep 1-2A	Leerling-153175, L de [Linsey]	153175	28000002894473	2	8703 - BS het Octaaf
1-2A - Groep 1-2A	Leerling-155036, D [Daniela]	155036	28000002907069	2	8703 - BS het Octaaf
1-2A - Groep 1-2A	Leerling-155039, C [Cengizhan]	155039	28000002976825	1	8703 - BS het Octaaf
1-2A - Groep 1-2A	Leerling-155040, P van [Pim]	155040	28000002914958	1	8703 - BS het Octaaf
1-2A - Groep 1-2A	Leerling-155041, M [Mustafa]	155041	28000002907010	2	8703 - BS het Octaaf
1-2A - Groep 1-2A	Leerling-155049, I [Isa]	155049	28000002906939	1	8703 - BS het Octaaf
1-2A - Groep 1-2A	Leerling-155053, I [Issam]	155053	28000002906897	2	8703 - BS het Octaaf
1-2A - Groep 1-2A	Leerling-155068, T [Tijana]	155068	28000002906749	1	8703 - BS het Octaaf

Getoonde kolommen	Toelichting
Fysieke groep	De groep of combinatiegroep, zowel code als omschrijving
Leerling	Achternaam, voorletter, roepnaam
Actor-id	Uniek en niet te wijzigen klantnummer in het systeem
Pasnummer	Nummer van de hoofdpas van een leerling. Indien er geen pasnummers zijn is deze kolom leeg.
Jaargroep	Het leerjaar
School	Vestigingsnummer en naam

Telaat lijst

Overzicht in pdf-formaat per groep van geleende materialen waarvan inleverdatum voorbij is

Getoonde kolommen	Toelichting
Fysieke groep	De groep of combinatiegroep, zowel code als omschrijving
Leerling	Achternaam, voorletter, roepnaam
Actor-id	Uniek en niet te wijzigen klantnummer in het systeem
Titel	Titel van het geleende materiaal
Auteur	Auteur
Plaatsing	Kast en etiket
Exemplaar	Exemplaarnummer (barcode)
Uitleendatum	Uitleendatum

Inleverdatum	Inleverdatum
Dagen te laat	Aantal dagen na inleverdatum

Uitleenoverzicht ('Nu geleend')

Overzicht in pdf-formaat per groep van geleende materialen

Getoonde kolommen	Toelichting
Fysieke groep	De groep of combinatiegroep, zowel code als omschrijving
Leerling	Achternaam, voorletter, roepnaam
Actor-id	Uniek en niet te wijzigen klantnummer in het systeem
Titel	Titel van het geleende materiaal
Auteur	Auteur
Materiaal	Soort materiaal
Exemplaar	Exemplaarnummer (barcode)
Uitleendatum	Uitleendatum
Inleverdatum	Inleverdatum
Dagen te laat	Aantal dagen na inleverdatum

Nu geleend lijst									
Fysieke groep	Leerling	Actor-id	Titel	Auteur	Materiaal	Exemplaar	Uitleen datum	Inlever datum	Dagen telaat
5A - Groep 5A	Leerling-11195, T [Thomas]	11195	In bad	Horen, Lien van	Boek Informatief Jeugd	8006059158	30-10-2013	13-11-2013	6
5A - Groep 5A	Leerling-11195, T [Thomas]	11195	Het jodendom	Mersbergen, Zeger van	Boek Informatief Jeugd	8006058873	30-10-2013	13-11-2013	6

Reserveringen per groep

Overzicht in pdf-formaat per groep van de reserveringen.

Getoonde kolommen	Toelichting
Leerling	Achternaam, voorletter, roepnaam
Titel	Titel
Auteur	Auteur
Materiaal	Soort materiaal
Datum	Datum waarop reservering is geplaatst
Bereik	Waar is er gereserveerd EDUB = in de schoolmediatheek SHOP = in de webshop
Status	Stand van

		Reserveringen per gro	ер			
Leerling	Titel	Auteur	Materiaal	Datum	Bereik	Status
7A Groep 7A						
Aboulharaka, N (Nadim)	Het geheim van de zwarte pop	Stilton, Thea	Leesboeken Jeugd	22-11-2013	EDUB	in behandeling
Kissi, L. (Loubna)	Griezellige bosavonturen	-	Leesboeken Jeugd	22-11-2013	EDUB	in behandeling
Leenhouwers, L (Levi)	Op naar de prehistorie!	Ferrario, Giuseppe	Stripverhalen jeugd	22-11-2013	EDUB	in behandeling
Malagajski, V (Viktorija)	De avonturen van Marco Polo	Stilton, Geronimo	Leesboeken Jeugd	22-11-2013	EDUB	in behandeling
						Nijmege
		Selectiecriteria				
Groep(en)		7A				
4						

Leerlingaantallen

Overzicht in pdf-formaat van het aantal leerlingen per groep

Getoonde kolommen	Toelichting	
Bovenin staan vestigingsnumm	er + naam van de school	
Groep	De groep of combinatiegroep (code)	
Omschrijving	De groep of combinatiegroep (omschrijving)	
Aantal Aantal leerlingen per groep		
Rechtsonder staat het totaal aantal leerlingen		

Uitleenstatistiek per groep

Statistisch overzicht van uitleningen in pdf-formaat.

Alleen over het huidige schooljaar is ook het aantal uitleningen in de bibliotheek per groep beschikbaar.

Uitleenstatistiek
Kies periode van 01-01-2013 🔹 tot 31-07-2013 🔹
Kies gewenste details Verzamel op jaargroep 🔹
Kies welke uitleningen Alle uitleningen school en bieb 💌
naar rapport

- Kies de gewenste periode, per schooljaar keuze uit standaard-data
- Kies de gewenste details: per jaargroep, per fysieke groep of per leerling.
 Voor statistische doeleinden ligt 'jaargroep' het meest voor de hand, omdat hiermee het beste een vergelijking kan worden gemaakt met de cijfers van vorige jaren.
 Kies 'fysieke groep' als u bijv. van een groep wilt zien of er na de kerstvakantie meer gelezen is dan daarvoor.

- Kies 'details per leerling' om te zien hoeveel en wat voor soort materialen leerlingen hebben geleend.

Standaard statistiek:

rtus argroep						
rtus argroep						
argroep						
	2	0	0	1	2	2
argroep	21	13	161	7	113	274
argroep	27	13	166	8	116	282
argroep	25	22	215	5	63	278
argroep	29	14	120	10	270	390
argroep	16	16	215	4	161	376
argroep	27	24	193	3	10	203
argroep	22	21	138	8	69	207
argroep	40	18	56	4	31	87
argroep	1	0	0	0	0	0
	210	141	1264	50	835	2099
	210	141	1264	50	835	2099
	210	141	1264	50	835	2099
	ngroep ngroep ngroep ngroep ngroep ngroep ngroep	hibliothool/)	Irgroep 27 13 Irgroep 25 22 Irgroep 29 14 Irgroep 16 16 Irgroep 27 24 Irgroep 22 21 Irgroep 40 18 Irgroep 1 0 210 141 210 141 210 141	argroep 27 13 166 argroep 25 22 215 argroep 29 14 120 argroep 16 16 215 argroep 27 24 193 argroep 22 21 138 argroep 40 18 56 argroep 1 0 0 210 141 1264 210 141 1264	argroep 27 13 166 8 argroep 25 22 215 5 argroep 29 14 120 10 argroep 16 16 215 4 argroep 27 24 193 3 argroep 22 21 138 8 argroep 40 18 56 4 argroep 10 0 0 0 210 141 1264 50 210 141 1264 50	Irgroep 27 13 166 8 116 Irgroep 25 22 215 5 63 Irgroep 29 14 120 10 270 Irgroep 16 16 215 4 161 Irgroep 27 24 193 3 10 Irgroep 22 21 138 8 69 Irgroep 40 18 56 4 31 Irgroep 1 0 0 0 0 Irgroep 1 0 0 835 210 141 1264 50 835 210 141 1264 50 835

Groep	De groep of de fysieke groep (code), afhankelijk van keuze
Omschrijving	Jaargroep OF de omschrijving van de fysieke groep
Aantal leerlingen	Totaal aantal leerlingen in de betreffende groep binnen de opgegeven periode. In- en uitstromers in deze periode tellen hierin mee.
Aantal leerlingen dat leende op school	Hoeveel van het totaal aantal leerlingen hebben geleend in de mediatheek op school.
Uitleningen school	Aantal uitleningen via school
Aantal leerlingen dat leende in de bibliotheek	Hoeveel exemplaren zijn er door deze leerlingen in de selectieperiode geleend in de bibliotheek.
Uitleningen bibliotheek	Aantal uitleningen in de bibliotheek
Totaal school	Aantal uitleningen totaal van de school
Totaal instantie	idem
Totaal generaal totaal	idem

Uitleenstatistiek per leerling

Statistisch overzicht van uitleningen per leerling in pdf-formaat.

Per leerling per soort materiaal hoeveel er geleend is; per leerling kunnen er dus meerdere regels zijn.

- Kies de groep
- Kies de periode van t/m
- Kies welke uitleningen: alleen school of school + bieb

Uitleenstatistiek per leerling Kies een groep Groep 7C
Kies periode van 01-08-2013
tot 31-12-2013
Kies welke uitleningen Alle uitleningen school en bieb
Maak een keuze
Alleen uitleningen school
Alle uitleningen school en bieb

Getoonde kolommen	Toelichting
Naam	Naam van de leerling
Materiaal	Soort materiaal, bijv. Leesboeken, Luisterboeken
Categorie	Leeftijdscategorie, zoals dit ook te zien is op de rug-etiketten van het materiaal, bijv. AK of AJ
AVI	AVI-niveau indien dit bekend is
Leesbeleving	Het leesbelevingsniveau bij de betreffende titel: A = Recreatieve boeken B = Kinderjuryboeken C = Griffeljuryboeken D = Doe-boeken E = Informatie in woord en beeld F = informatie in verhaalvorm
Aantal uitleningen	Totaal aantal geleend door deze leerling van deze materiaalsoort

Uitleenstatistiek					
Naam	Materiaal	Categorie	AVI	Lees beleving	Aantal Uitleningen
1000		'			
8703 BS het Octa	af				
0 jaargroep					
Leerling-155048,	B1 Leesboeken	AK		В	
Leerling-155048,	B1 Leesboeken	AP			:
Leerling-155048,	B1 Leesboeken	AP		В	9
Leerling-155048,	B1 Leesboeken	AP		С	
Leerling-155072,	B1 Leesboeken	AP		В	:
Leerling-155074,	B1 Leesboeken	AP			
Leerling-201295,	B1 Leesboeken	AK		В	1
Leerling-201295,	B1 Leesboeken	AP		В	
Leerling-226440,	B1 Leesboeken	E	M3	В	1
1 jaargroep	•				
Leerling-155043,	B1 Leesboeken	В	E5	В	
Leerling-155043,	B4 Boek	J		E	
Leerling-155052,	B1 Leesboeken	AP		В	3
Leerling-155058,	B1 Leesboeken	AP			J
				_	

Leesloglijst

U kunt rechtstreeks kijken in de Leesloglijst van een leerling.

Kies eerst de groep, dan de leerling. U ziet nu het leeslog van de geselecteerde leerling, en kunt vervolgens per titel doorklikken naar de beoordeling van deze leerling.

Leeslog Kies een groep Groep 7A •			
Kies een leerling Maak een keuze	r s		

U ziet de "geleeslogde" titels van het huidige schooljaar van deze leerling.



N.B.

Het Leeslogformulier is er in drie soorten: onderbouw / middenbouw / bovenbouw. Zie ook par. 2.3.3

DE BESTE RAADGEVER	titel	Dwergkonijnen		\wedge
VOOR UW HUISDIER	chrijver	Altmann, Dietrich		
wergkoniinen	soort	Informatie		
, in the second s	groep	7		
	avi			
lees	beleving			
Alles over keuze, verzerging, isoeding, voortplanting, ziektes	datum	02 Juni 2014		
		$\star \star \star \star \star$ Ik vind het:		
	Saai		Boeiend	
Onb	elangrijk		Belangrijk	
E	envoudig		Ingewikkeld	
		Dit wil ik onthouden van dit boek:		
		Heel leuk ik vind konijnen schattig		
		Christen A Venuideren A		

Leestips per groep

Vanaf versie 6.3.1 is het mogelijk om per groep in te zien welke leestips er onderling versturud zijn. Ook is het mogelijk om leestipberichten te verwijderen.

Leestips per gr	гоер		
Kies een groep A8	-		
Aan	Van	Onderwerp	Datum
Araz	Naor	Leestip	09 December 2014
Naoi	Araz	Leestip	09 December 2014
Sam	Araz	Leestip	09 December 2014
Araz	Sam	Leestip	08 December 2014

3 De webshop portal

3.1 Webshop algemeen

De schoolWise-webshop is een speciale bestelservice voor scholen, waarbij leerlingen materiaal kunnen zien en bestellen uit een centraal webshop-magazijn van de bibliotheekorganisatie.

De bestelde exemplaren worden vanuit het webshop-magazijn periodiek per school/groep bij elkaar gezocht, uitgeleend en gebundeld klaargezet voor het transport.

De bestelde exemplaren worden volgens een vast rooster via een vervoersdienst afgeleverd bij de scholen. Per groep wordt een paklijst meegeleverd waarop precies staat welk materiaal of materialen voor welke leerling is of zijn.

Inleveren gaat volgens hetzelfde transportschema; de school moet er dus voor zorgen dat alle in te leveren materialen klaarstaan.

3.1.1 Verschil tussen bestellen en reserveren

Normaliter biedt een bibliotheeksysteem de mogelijkheid voor leerlingen (en docenten) om iets te *reserveren* in een bibliotheek of schoolmediatheek.

Reserveren gaat op titel-niveau: je reserveert een exemplaar van de gewenste titel, en vervolgens zorgt het systeem ervoor dat er ergens een exemplaar jou wordt toebedeeld. Bij het reserveren van een titel weet je niet precies *wanneer* de reservering gehonoreerd wordt. Als alle exemplaren zijn uitgeleend, en als anderen al vóór jou dezelfde titel hebben gereserveerd, dan kan het even duren. Op populaire boeken moet je dus vaak even wachten, maar vroeg of laat kom je aan de beurt.

Ook bestellen gaat op titelniveau, het verschil is dat je alleen maar materialen kunt bestellen die daadwerkelijk beschikbaar zijn in het Webshop-magazijn.

Er loopt van elke titel dan ook een tellertje mee, als er 0 exemplaren beschikbaar zijn, kun je geen bestelling plaatsen.

Het voordeel is, dat een leerling precies weet waar hij aan toe is.

Het nadeel is, dat er geen wachtlijst bestaat voor populaire titels. Je moet dan zelf van tijd tot tijd checken of er nu misschien wel een exemplaar besteld kan worden. Hiervoor kan de Verlanglijst gebruikt worden.

3.1.2 Uitleenregels webshop

- Verlengen: uitgeleende exemplaren mogen niet worden verlengd
- Geen kosten (telaatgeld, boekvergoedingen e.d.)
- Maximum aantal geleend / maximum aantal in bestelling: in te stellen door de webshop via de leerlingimport. Het totaal aantal geleend + in bestelling mag niet groter zijn dat maximum aantal geleend. Bij overschrijding volgt de melding "Je hebt al x boeken besteld/geleend. Meer mag niet."

3.1.3 Internetadres van de webshop

De webshop heeft een vaste URL (internetadres) die voor elke school gelijk is. De bibliotheek zorgt ervoor dat elke school een hyperlink ontvangt naar de webshop.

Scholen die gebruikmaken van de webshop hebben *daarnaast* ook nog een eigen schoolWiseportal, zoals beschreven in het vorige hoofdstuk. In de schoolWise-portal zit een extra button om naar de Webshop te gaan



Door te klikken op de Webshop-button wordt een nieuw scherm geopend met de Webshop.

N.B.

Als scholen *uitsluitend* gebruikmaken van een webshop, en dus geen eigen mediatheek in schoolWise hebben ondergebracht, dan worden in de schoolWise-portal de knoppen naar Kijk in de Kast en Snuffelen onderdrukt. Zie afbeelding hierboven.

3.1.4 Samenspel met de schoolWise-portal

- Automatisch uitloggen uit schoolWise-portal bij het openen van de webshop-portal.
- Bestellingen in webshop zijn óók te zien in Mijn menu schoolWise-portal

3.2 Werking van de Webshop portal

De webshop-portal is gelijk voor alle scholen die er gebruik van maken, en ziet er als volgt uit:



Bovenin zijn de elf hoofdthema's te zien, die elk zijn onderverdeeld in subthema's. Deze indeling is bijan gelijk aan de indeling van de schoolWise-snuffelcatalogus, het enige verschil is een extra thema 'Beginnen met lezen'. De subthema-lijsten liggen per dag vast, de lijsten worden per systeem elke nacht opnieuw opgebouwd.

Per hoofdthema (klik hiervoor op het themaplaatje) worden 'at random' 15 titels getoond, het scherm verspringt automatisch na twee minuten naar een ander thema.

Door een subthema uit het lijstje te kiezen wordt de betreffende titellijst getoond.

3.2.1 Titellijst bij een subthema

De volgende gegevens worden in een lijst getoond:

- Plaatje van de omslag, indien afwezig wordt een standaard-plaatje getoond
- Titel en korte inhoud



Sorteren van de thema-titellijst:

Standaard wordt de volgorde van de titels gerandomiseerd, d.w.z. aan het toeval overgelaten. Dit is te zien aan het feit dat het volgorde-stipje op 'Doe maar wat' staat, en is gedaan om niet steeds dezelfde titels naar voren te halen.

Het is mogelijk om het systeem zó af te stellen dat hierbij zoveel mogelijk alleen titels waarvan exemplaren beschikbaar zijn bovenaan komen te staan.

Dit is niet waterdicht, want de lijsten worden eenmaal per etmaal ingeteld, dus aan het einde van een schooldag zullen ze niet meer 100 % kloppen.

Met de selectiestipjes bovenin kan de lijst op een andere volgorde worden gezet: Nieuwste eerst of Meest geleend. Hierbij zal het systeem niet letten op beschikbare exemplaren.

3.2.2 Titeldetail-pagina

Door te klikken op de titel, op 'lees verder' of op het omslagplaatje verschijnt de titeldetailpagina. Hier worden meer gegevens getoond van de gekozen titel.

Aan de linkerkant staat het omslagplaatje met daaronder de buttons **Bestel** en **Verlanglijst**.



Rechts staan de volgende titeldetails:

- Titel en ondertitel (deze zijn soms erg lang), het genresymbool en materiaalsymbool
- Serie
- Schrijver
- Inhoud: korte samenvatting van de inhoud van het boek of ander materiaal
 Collatie: aantal bladzijden, illustraties, afmetingen (te zien vanaf versie 6.3.1)
- Onderwerpen
- Leeftijd van t/m, het gaat hierbij om het belevingsniveau
- AVI
- Verhaal / Informatie
- Beschikbaarheidsinformatie: hoeveel exemplaren zijn er
- Melding: 'Je kunt dit boek nu bestellen', zie afb. hierboven

N.B.

Als er geen enkel exemplaar beschikbaar is, wijzigt de melding in: 'Helaas, het boek is uitgeleend. Bestel een ander boek'.

De Bestel-button verdwijnt dan, de titel kan dan wel op de Verlanglijst gezet worden.

3.2.3 Zoekvenster

Het is ook mogelijk om een titellijst te verkrijgen via het Zoekvenster. Er kan gezocht worden op Titel, Schrijver, Onderwerp, Woord uit de titelbeschrijving en Serie.

Vul de zoekterm in en klik op 'Zoek'.

Er verschijn dan een lijst met mogelijke treffers, kies daar op de gewenste zoekterm:

Portal schoolWise

Zoeken in kies op	<u>« Teruq</u>	Zoek een boek	
Koen		Titel -	
Koen de kikker	Vul zoekterm in	-	
Koen en Kila knalverliefd	Vul zoekterin m	koen	
Koen - ik heb geen adhd, want ik ben anders dan Leon		Zoek	
Koen Kampioen	\frown		
Koen Kampioen [Boek + compact disc]	Daarna klikken in de		
Koen Kampioen en de superbeker	lijst		
Koen Kampioen en het grote toerifikoi		Naar mijn gegevens	
Koen Kampioen gaat internationaal		Log in 🤣	
Koen Kampioen gaat op kamp			
Koen Kampioen gaat voor Oranje	-		
Koen Kampioen helpt de club			
Koen Kampioen helpt de club [Boek + compact disc]			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Koen Kampioen is jariq		22 1 -1	
Koen Kampioen komt in actie			
Volgende » 🥠			

Afhankelijk van de zoekterm volgt daarna een scherm met één titel of een lijstje met meer titels.

N.B. Een titellijst die vanuit het zoekvenster wordt opgeroepen kent geen sorteermogelijkheid.

3.2.4 Inloggen (Naar mijn gegevens)

Inloggen kan met de gebruikersnaam en het wachtwoord. In plaats van de gebruikersnaam kan ook het pasnummer worden gebruikt.

De bibliotheek (webshopmagazijn) dient te zorgen voor een inloglijst per groep. Zie volgende blz. voor een inlog-scherm.

N.B. Zodra er *buiten* het schermpje met inloggegevens wordt geklikt, wordt de leerling automatisch uitgelogd. Dit is gedaan om te voorkomen dat leerlingen per abuis of expres een bestelling voor iemand anders plaatsen.

De webshop-inlog geeft alleen toegang tot gegevens die gerelateerd zijn aan de webshop, plus de mogelijkheid om gebruikersnaam en/of wachtwoord te wijzigen:

- Wat heb ik geleend
- Mijn bestellingen
- Mijn verlanglijst
- Mijn gegevens (wijzigen gebruikersnaam of wachtwoord)

Evelyne Testkla	nt			8
Wat heb ik geleend	Mijn bestellinger	Mijn verlanglijst 🔹 🕅	1ijn gegevens 🔸	
Cover - Titel - Schrij	er Besteldatum	Status - Opmerking	Bestelnummer	
Wonder Campbell, Joa	22-11-2013	Wordt afgeleverd op school	13112200001	Gooi weg! 🔸
1	\$			

Wat heb ik geleend:

Dit scherm geeft een overzicht van wat is uitgeleend aan deze leerling met daarbij de inleverdatum. Dit zijn zowel de materialen die de leerling nu in bezit heeft, als de materialen die door de webshop-magazijn al zijn uitgeleend maar nog moeten worden afgeleverd.

36 / 37

3.2.5 Bestelling plaatsen

Bestellen gaat in twee stappen. Door te klikken op de Bestel-button kan er een bestelling worden geplaatst.

Stap 1 Eerst verschijnt het inlogscherm, vul gebruikersnaam en wachtwoord in:



Stap 2 De gekozen titel wordt getoond, bestelling moet bevestigd worden. Klik op de button 'Ok, bestel'

Of annuleer de bestelling met de button 'Nee, toch maar niet'



3.2.6 Maximum aantal geleend/besteld (per leerling)

De webshop kan een maximum instellen voor het aantal boeken dat tegelijk geleend mag worden. Ook is er een maximum aantal boeken dat tegelijkertijd besteld mag worden. Dit is gedaan om alle gebruikers even veel kans te geven op de heel populaire titels. Het maximum aantal geleend in webshop (x) is leidend, en moet groter zijn dan of gelijk aan het maximum aantal in bestelling.

Bij het bestellen in de webshop wordt geteld of het totaal geleend + besteld niet groter wordt dan x. Als dat zo is, verschijnt de volgende melding: "Je hebt al x boeken besteld/geleend. Meer mag niet."

3.2.7 Bestelling annuleren

Een reeds gedane bestelling kan alleen geannuleerd worden als hij nog niet door de Webshop in het afhandelingsfase zit.

Tot die tijd kan een bestelling worden geannuleerd door op de button met 'Gooi weg' te klikken.

Evely	ne Testklant					8
Wat h	eb ik geleend 🔸	Mijn bestellingen	♦ Mijn verlanglijst	1ijn gegevens 🔸		
Mijn be	estellingen					
Cover -	Titel - Schrijver	Besteldatum	Status - Opmerking	Bestelnummer		
No.	In de Bibberbaai -	22-11-2013	Wordt afgeleverd op school	13112200003	Gooi weg! 🥎	

3.2.8 Verlanglijst

De Verlanglijst is dezelfde als in de schoolWise-portal. Ook de werking is gelijk.



Zodra iets is geleend, verdwijnt het van de Verlanglijst.

Zie par.2.3.4