

# Materialen koppelen in Schoolwise (c)

Deze beschrijven bevat:  
Boeken koppelen op school

## 1.1 Boeken koppelen op school

Tip: voorzie de boeken vooraf van een barcodelabel om snel te kunnen koppelen  
Zie: 1.2

Start de schoolWise op en log in met de edubxxxx code. (xxxx = vest.nr. school)  
Deze code bevat de bevoegdheid om te koppelen.

**Note:** Schoolwise is op de scholen zo ingesteld dat het systeem automatisch opstart in de uitleen- en inname modus.

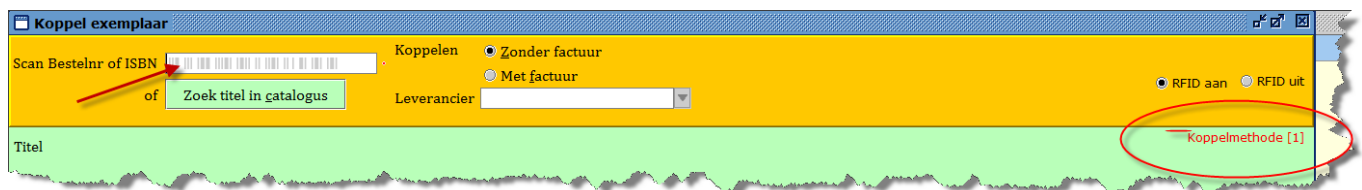
Log in met edubxxxx via het menu: Vestigingsbeheer > Werkplekkenbeheer > Andere gebruiker

Ga naar 'Exemplaren' en vervolgens 'Koppelen'

### Stap 1: Check of de koppelmethode op [1] staat

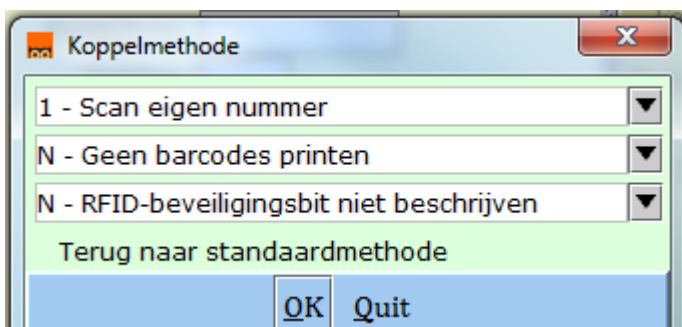
Check of Koppelmethode op [1] is ingesteld; klik erop om de instellingen te wijzigen.

Zolang je werkt met een afwijkende koppelmethode heeft de knop rode letters.



De koppelmethode kun je veranderen door op de tekst **koppelmethode** te klikken.  
Onderstaand venster komt dan in beeld.

*Aangeraden koppelmethode [1]*

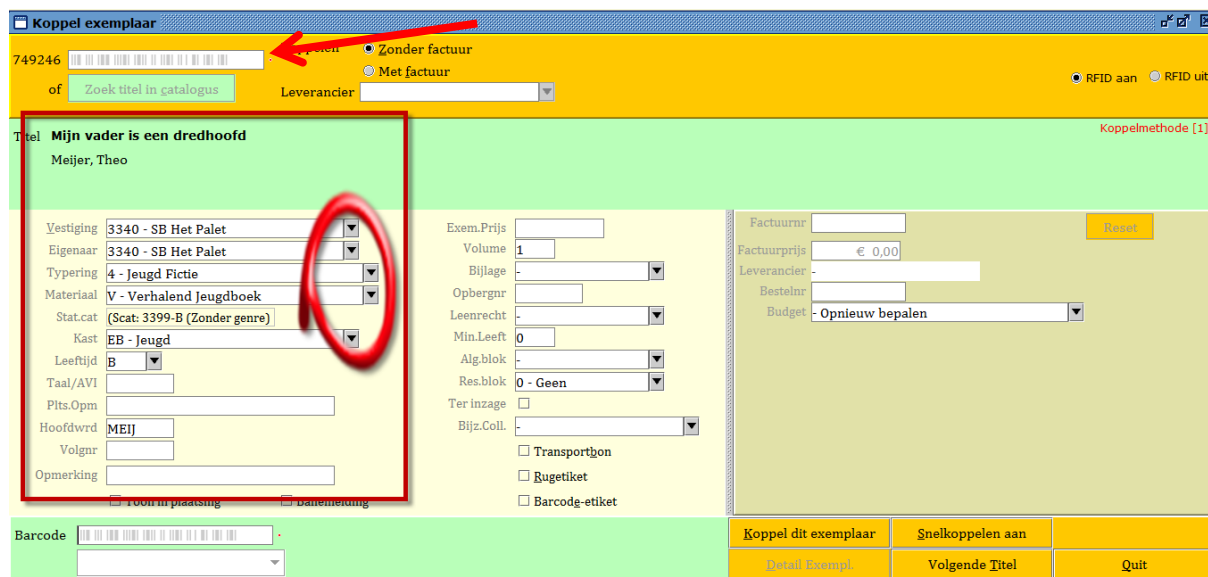


- 1 Scan eigen nummer = voorgeprinte barcode
- N Geen barcode printen
- N RFID beveiligingsbit niet beschreven

### Stap 3: Zoek de juiste titel, liefst via ISBN

Zet de cursor in het scanveld (zie rode pijl in de afbeelding hierboven). Scan de ISBN-code van het boek en geef enter.

Als de titel bekend is in het systeem krijg je direct onderstaande afbeelding:

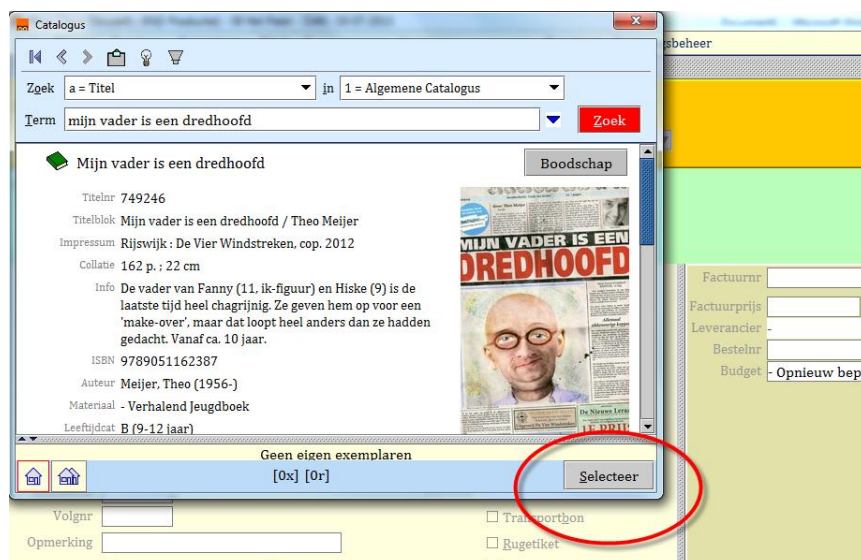


Met de zwarte driehoekjes kun je nog veranderingen aanbrengen. Advies is om dit alleen in samenspraak met de leesconsulent/bibliotheek te doen.

### Stap 3a (optioneel):

Is ISBN niet bekend, klik dan op de groene knop **Zoek titel in catalogus**.

Er wordt dan een catalogus-zoekscherm geopend, zie afbeelding hieronder.



Zoek gewenste titel op. En klik onderin het catalogus-scherm op 'Selecteer'.

### Stap 4: Barcode scannen en koppelen

Resultaat vorige stap : bovenin het groene deel van het koppelscherm staat de gekozen titel. Volg dan 1-2-3 zoals hieronder afgebeeld.

1. Vink aan dat er een **Rugetiket** geprint moet worden als dat nodig is.  
**Note:** Deze stap moet je elke keer doen als je een exemplaar koppelt.  
 De ervaring leert dat je dat om de zoveel exemplaren vergeet.  
 Advies is om deze stap over te slaan.  
 Zie verder instructie: **Rugetiketten aanmaken en printen (e)**

2. Scan de nieuwe barcode
  3. Klik daarna op 'Koppel dit exemplaar'
- Tip:** ipv. klikken kun je ook de toets-combinatie **ALT+K** toepassen.  
 Dit werkt iets sneller.

**Let wel:** gekoppelde boeken zijn niet meteen terug te vinden in de schoolWise-portal, maar pas na 2 à 3 uur (Als je geluk hebt, al naar 10 minuten). In eerste instantie zijn boeken geplaatst in de balie. De volgende dag wordt de juist kastplaatsing aangegeven in de schoolWise-portal.

Het is mogelijk dat een titel niet wordt gevonden met het ISBN nummer of via handmatig zoeken.

In dat geval zijn de volgende oplossingen mogelijk:

- Wanneer het oude boeken betreft: schrijf deze bij voorkeur af
- Indien mogelijk: koppel de boeken aan een latere druk van dezelfde titel (zie stap 3a)
- Wanneer het een beperkt aantal boeken betreft: deze kunnen dan buiten de collectie blijven, bijvoorbeeld in een kast in de klas. Ze worden dan niet opgenomen in schoolWise.

# Herloceren

Exemplaren waarvan de bibliotheekvestiging eigenaar is, dienen te worden geherlokeerd naar de schoolvestiging.

Dit hoeft niet gelijk en kan op een later tijdstip.

## Stap 1

Start bicatwise op met vestigingsnr. van de bibliotheek-eigenaar.

Ga via menu 'Exemplaren' naar 'Herloceren'.

Naar vestiging 9434 - Meppel  Met bevestigen  Meld laatste exemplaar bij titel

Exemplaar  Start RFID  Stop RFID

Vestiging  Prijs

Status

Eigenaar  Ontvangen

Uitleningen  L.act.dat

Herlokieren Quit

Selecteer de vestiging van 'Herlocatie' en klik op OK

Maak een keuze...

2002	Hist. Ver. ZLR
2003	Hist. Ver. CVD
3340	SB Het Palet
3780	SB - MFA Yde-De Pu
5270	Hoogeveen Wissel VO
5271	Hoogeveen Wissel
5272	Hoogeveen dBOS
5273	Hoogeveen wissel BO

Volgorde code  Volgorde omschrijving

OK Quit

Naar vestiging   Met bevestigen  Meld laatste exemplaar bij titel

Exemplaar  Start RFID  Stop RFID

Vestiging  Prijs

Status

Eigenaar  Ontvangen

Uitleningen  L.act.dat

Herlokieren Quit

Exemplaar		Start RFID	Stop RFID
10000028841214	Mijn vader is een dredhoofd		
Vestiging	9434	Prijs	€ 12,27
Status	D - Bij automaat		
Eigenaar	9434	Ontvangen	19-07-2013
Uitleningen	0 + 0 + 0 = 0	L.act.dat	

**Herlokeren**

Bevestig met spatiebalk (Esc=annuleer) Quit

Scan het exemplaar (of leg op de plaat als het exemplaar een RFID-tag heeft) en klik op rode knop 'Herlokeren'.

Ipv. op de knop te klikken, kun je ook de spatiebalk intoetsen. Werkt sneller.