Materialen koppelen in Schoolwise (c)

Deze beschrijven bevat: Boeken koppelen op school

1.1 Boeken koppelen op school

Tip: voorzie de boeken vooraf van een barcodelabel om snel te kunnen koppeln Zie: 1.2

Start de schoolWise op en log in met de edubxxxx code. (xxxx = vest.nr. school) Deze code bevat de bevoegdheid om te koppelen.

Note: Schoolwise is op de scholen zo ingesteld dat het systeem automatisch opstart in de uitleen- en inname modus.

Log in met edubxxxx via het menu: Vestigingsbeheer > Werkplekkenbeheer > Andere gebruiker

Ga naar 'Exemplaren' en vervolgens ' Koppelen'

Stap 1: Check of de koppelmethode op [1] staat

Check of Koppelmethode op [1] is ingesteld; klik erop om de instellingen te wijzigen. Zolang je werkt met een afwijkende koppelmethode heeft de knop rode letters.

🗖 Koppel exemplaar			r 🛛 🗵	
Scan Bestelnr of ISBN of Zoek titel in <u>c</u> atalogus	Koppelen Leverancier	• Zonder factuur • Met factuur	🔍 RFID aan 🔘 RFID uit	
Titel				

De koppelmethode kun je veranderen door op de tekst **koppelmethode** te klikken. Onderstaand venster komt dan in beeld.

Aangeraden koppelmethode [1]



- Scan eigen nummer = voorgeprinte barcode
- Geen barcode printen
- RFID beveiligingsbit niet beschreven

Stap 3: Zoek de juiste titel, liefst via ISBN

Zet de cursor in het scanveld (zie rode pijl in de afbeelding hierboven). Scan de ISBN-code van het boek en geef enter.

Als de titel bekend is in het systeem krijg je direct onderstaande afbeelding:

🗂 Koppel exemplaar				r 0' X
749246 III III III III III III III III III I	der factuur factuur			● RFID aan ● RFID uit
T tel Mijn vader is een dredhoofd Meijer, Theo				Koppelmethode [1]
Yestiging 3340 - SB Het Palet Eigenaar 3340 - SB Het Palet Typering 4 - Jeugd Fictie Typering 4 - Jeugd Fictie Nateriaal V - Verhalend Jeugdboek Statcat (Saat 3399-B (Zonder genre)) Kast EB - Jeugd Leeftijd Taal/AVI Pits.Opm Hoofdwrd Melj Opmerking	Exem.Prijs Volume I Bijlage Opbergan Leenrecht Alg.blok Alg.blok Ceen V I Entitize Bijz.Coll Transporthon Bugetiket Barcodg-etiket	Factuurnr Factuurprijs € 0,0 Leverancier - Bestelar Budget - Opnieuw be	o ppalen	
Barcode		Koppel dit exemplaar	<u>S</u> nelkoppelen aan	
			Volgende <u>T</u> itel	Quit

Met de zwarte driehoekjes kun je nog veranderingen aanbrengen. Advies is om dit alleen in samenspraak met de leesconsulent/bibliotheek te doen.

Stap 3a (optioneel):

Is ISBN niet bekend, klik dan op de groene knop **Zoek titel in catalogus.** Er wordt dan een catalogus-zoekscherm geopend, zie afbeelding hieronder.



Zoek gewenste titel op. En klik onderin het catalogus-scherm op 'Selecteer'.

Stap 4: Barcode scannen en koppelen

Resultaat vorige stap : bovenin het groene deel van het koppelscherm staat de gekozen titel. Volg dan 1-2-3 zoals hieronder afgebeeld.

Bibliotheek Assen april 2015

 Vink aan dat er een Rugetiket geprint moet worden als dat nodig is.
 Note: Deze stap moet je elke keer doen als je een exemplaar koppelt. De ervaring leert dat je dat om de zoveel exemplaren vergeet. Advies is om deze stap over te slaan. Zie verder instructie: Rugetiketten aanmaken en printen (e)

🗂 Корре	l exemplaar						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
108053		, Koppelen	● <u>Z</u> onder factuur				
of	Zoek titel in <u>c</u> atalogus		⊙ Met <u>f</u> actuur				
		Leverancier					Konnelmethode [1]
Titel Der Olde	e kenrap nhave, Mirjam	De zojuist opgezocht titel					roppenited to de [11
<u>V</u> estiging	4407 - BS St Albertus	•	Prijs		Factuurnr		Reset
Eigenaar	4407 - BS St Albertus	•	Volume 1		Prijs	€ 0,00	
Typering	4 - Jgd verhalend	•	Bijlage -	▼	Leverancier		
Materiaal	B4 - Leesboeken (28 d	agen gratis) 💌	Opbergnr		Bestelnr		
Stat.cat	(Scat: 2010-A-boek)		Leenrecht -	▼	Budget -	Opnieuw bepalen	▼
Kast	EMA - Makkelijk lezen	T	Min.Leeft 0				
Leeftijd	A		Alg.blok -	▼			
Taal/AVI	M6		Res.blok 0 - Geen				
Plts.Opm			Ter inzage 🔲				
Hoofdwrd	OLDE		Bijz.Coll	▼			
Volgnr		1. Vink aa	an! 🗌 Transport	on		3 Klik on Konnel	
Opmerking			✓ <u>R</u> ugetiket			dit exemplaar'	
	Toon in plaatsing	Baliemelding	□ Barcod <u>e</u> -e	tiket 💌			
Barcode		2. S	Scan de uwe barcode	Kopp	el dit exemplaa	r <u>S</u> nelkoppelen aan	
				D	etail Exempl.	Volgende <u>T</u> itel	Quit

- 2. Scan de nieuwe barcode
- Klik daarna op 'Koppel dit exemplaar'
 Tip: ipv. klikken kun je ook de toets-combinatie ALT+K toepassen. Dit werkt iets sneller.

Let wel: gekoppelde boeken zijn niet meteen terug te vinden in de schoolWise-portal, maar pas na 2 à 3 uur (Als je geluk hebt, al naar 10 minuten). In eerste instantie zijn boeken geplaatst in de balie. De volgende dag wordt de juist kastplaatsing aangegeven in de schoolWise-portal.

Het is mogelijk dat een titel niet wordt gevonden met het ISBN nummer of via handmatig zoeken.

In dat geval zijn de volgende oplossingen mogelijk:

- Wanneer het oude boeken betreft: schrijf deze bij voorkeur af
- Indien mogelijk: koppel de boeken aan een latere druk van dezelfde titel (zie stap 3a)
- Wanneer het een beperkt aantal boeken betreft: deze kunnen dan buiten de collectie blijven, bijvoorbeeld in een kast in de klas. Ze worden dan niet opgenomen in schoolWise.

Herloceren

Exemplaren waarvan de bibliotheekvestiging eigenaar is, dienen te worden geherlokeerd naar de schoolvestiging.

Dit hoeft niet gelijk en kan op een later tijdstip.

Stap 1

Start bicatwise op met vestigingsnr. van de bibliotheek-eigenaar. Ga via menu 'Exemplaren' naar 'Herloceren'.

Herloceren			r [⊾] ⊠ ⊠
Naar vestiging 9434 - Meppel	💌 🗹 Met bevestigen	🗷 Meld laatste exemplaar bij t	titel
Exemplaar		Start RI	TID Stop RFID
			D
Vestiging			Prijs
Status		Ontro	
Ligenaar		Unitva	t dat
ondeningen		L.at	Luai
Herlokeren			
			Quit

Selecteer de vestiging van 'Herlocatie' en klik op OK



🗒 Herloceren				- a a	×
Naar vestiging 3340 - SB Het I	emplaar bij titel				
Exemplaar			Start RFID	Stop RFID	
10000028841214	Mijn vader is een dredhoofd				
Vestiging	9434		Prijs	€ 12,27	
Status	D - Bij automaat				
Eigenaar	9434		Ontvangen	19-07-2013	
Uitleningen	0 + 0 + 0 = 0		L.act.dat		
Herlokeren					
Bevestig met spatiebalk (Esc=annuleer) Qui					

Scan het exemplaar (of leg op de plaat als het exemplaar een RFID-tag heeft) en klik op rode knop 'Herlokeren'.

Ipv. op de knop te klikken, kun je ook de spatiebalk intoetsen. Werkt sneller.