

- Tien werkdagen voorafgaande aan het evenement dient het aantal bezoekers en crewleden doorgeven te worden per email. Alle noodzakelijke gegevens en podium- en zaal technische aanwijzingen dienen uiterlijk één maand voor de datum van het (eerste) evenement in het bezit van DNK te worden gesteld. Laatste aanvullingen daarop kunnen tot tien werkdagen vóór het evenement worden doorgegeven, om kwaliteit te kunnen garanderen kunnen wijzigingen na dat tijdstip niet meer worden gehonoreerd.
- Vanwege veiligheidseisen en de mogelijkheid van gelijktijdige verhuur voor andere doeleinden dient de contractant zijn medewerkers en zijn gasten nadrukkelijk te wijzen op het feit dat verblijf en verkeer alléén in de verhuurde ruimtes mogelijk is.
- Technische installaties van DNK worden uitsluitend bediend door of onder toezicht van personeel van DNK behoudt eindregie ten aanzien van het geluidsniveau in en buiten de zalen.
- Omwonenden van DNK mogen geen overlast ondervinden van de huurder. De huurder draagt er zorg voor dat er in en rond DNK geen obstakels worden geplaatst die de doorgang kunnen belemmeren.
- Bij het akkoord bevinden van de overeenkomst dient de opdrachtgever bij offertebedragen vanaf € 15.000,- 25% van het totale offertebedrag aan te betalen. De opdrachtgever ontvangt daarvoor een factuur.
- Indien de terbeschikkingstelling van ruimtes, middelen en personele inzet de tussen contractant en DNK overeengekomen tijdsperiode overschrijdt, zal voor deze meerinzet extra kosten in rekening worden gebracht.
- Bij annulering binnen een korte periode voor het evenement wordt een deel van de zaalhuur in rekening gebracht voor derving van inkomsten.
- De huurder dient er zorg voor te dragen dat de zaal en de kleedkamers leeg en opgeruimd worden achtergelaten. Afval moet door de huurder worden opgeruimd en meegenomen.

1. ALGEMENE BEPALINGEN

1.1

Theater/Bioscoop De Nieuwe Kolk [DNK] verhuurt aan contractant de in het contract vermelde ruimte(n) ten behoeve van in het contract omschreven doel en stelt mitsdien deze ruimte(n) op de daarin aangegeven datum (data) ter beschikking van contractant ten behoeve van het door contractant te organiseren evenement. Contractant verklaart de vermelde ruimte(n) op de aangegeven datum (data) in huur te aanvaarden.

1.2

Tussen partijen gelden voor zaalverhuur, variabele kosten en alle overige diensten en leveringen van welke aard dan ook, door DNK vastgestelde tarieven zoals deze gelden ten tijde van het evenement. Op aanvraag is een tarievenlijst voor contractant beschikbaar. Over alle diensten en leveringen zal BTW worden berekend.

1.3

De verhuurprijs is inclusief normale verlichting en verwarming, alsmede de kosten van normale reiniging van de verhuurde ruimte (n). De kosten voor extra verlichting, verwarming, schoonhouden, reinigen, alsmede de voor alle door DNK in verband met de uitvoering van de overeenkomst ten behoeve van contractant te treffen voorzieningen, te leveren goederen of te verrichten diensten, van welke aard dan ook, zullen contractant tegen de daarvoor geldende tarieven in rekening gebracht worden, tenzij hierna anders vermeld.

1.4

Het is contractant verboden de verhuurde ruimte(n) met al wat daarbij hoort zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DNK geheel of ten dele aan derden in gebruik af te staan, op welke wijze en/of uit welken hoofde dan ook, al dan niet tegen betaling. In geval DNK schriftelijke toestemming verleent, draagt contractant er zorg voor dat tussen hem en de derde gebruiker de bepalingen van deze Algemene Verhuurvoorwaarden gelden en worden nageleefd. Contractant blijft jegens DNK volledig aansprakelijk voor alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, in het bijzonder voor door of vanwege de derde gebruiker aan de verhuurde ruimte(n), en al hetgeen daarbij hoort, toegebrachte schade. Voorts staat contractant jegens DNK in voor de voldoening van alle financiële verplichtingen van de derde gebruiker, met dien verstande dat contractant daarvoor jegens DNK naast de derde gebruiker hoofdelijk aansprakelijk is. **1.5**

Contractant is verplicht alle voorschriften na te komen welke DNK en de terzake bevoegde overheidsinstanties, daaronder begrepen de Brandweer, met betrekking tot de toegang tot de ruimten en het gebruik van de ruimten en de apparatuur e.d. in de ruimte(n) in DNK vaststellen. Contractant houdt zich aan alle maatregelen, inclusief de algemene DNK-huisregels voor bezoekers, die DNK nodig acht voor een goed verloop van het evenement waarop de overeenkomst betrekking heeft.

1.6

DNK is gerechtigd toezicht uit te oefenen op de te vertonen programma's, c.q. het door contractant te organiseren evenement, in de verhuurde ruimte(n) aldus, dat DNK gerechtigd is activiteiten te verbieden of te doen staken, wanneer deze strafbaar zijn en/of naar zijn oordeel kwetsend zijn voor personen of groepen, c.q. niet voldoen aan algemene normen van openbare orde, zedelijkheid, fatsoen en veiligheid, dan wel onmiskenbaar strijden met het belang van DNK.

1.7

Omwonenden van DNK mogen geen overlast ondervinden van de huurder. De huurder mag niet op een voor de omgeving hinderlijke wijze muziek of geluid voortbrengen, overeenkomstig de bepalingen van de Wet Milieubeheer. De huurder zal voorkomen dat er in en rond DNK hinderlijke obstakels worden geplaatst welke de doorgang kunnen belemmeren.

1.8

Personen behorend tot de organisatie van contractant, daaronder mede verstaan leveranciers en/of dienstverleners, gasten of medewerkers van/namens eventuele sponsors etc., dienen zich als zodanig ten genoegen van DNK te kunnen legitimeren. Indien deze personen het evenement, anders dan uitvoerend kunstenaar of dienstdoend personeelslid, bijwonen, dienen zij in het bezit te zijn van een geldig toegangsbewijs.

1.9

Geïnteresseerden in de (eventuele) huur van een ruimte kunnen, indien zij voldoen aan nader te stellen eisen, voor een voorlopige reservering, optie genaamd, in aanmerking komen. Een optie houdt geen verplichting in tussen DNK en geïnteresseerde.

1.10

Eerste opties op de zalen en ruimtes worden voor de periode van een maand verleend en vervallen daarna. Mocht DNK in deze periode de zalen definitief kunnen boeken voor een andere geïnteresseerde, genaamd 2^e optant, dan zal er contact opgenomen worden met de opdrachtgever, genaamd de 1^e optant en heeft de 1^e optant gedurende 48 uur het recht om de optie om te zetten naar een definitieve boeking door de overeenkomst te ondertekenen of per mail een uitdrukkelijke bevestiging te sturen.

1.11

Tien werkdagen voorafgaande aan het evenement dient het aantal bezoekers & crewleden doorgegeven te worden per email.

1.12

Het geven van titels aan concertseries en/of evenementen behoeft voorafgaande goedkeuring van DNK per email.

1.13

De eindregie van het geluidsniveau in en buiten de zalen blijft in handen van verhuurder. Dit gebeurt op basis van ons Protocol Geluidsbeheersing, dat op verzoek van de huurder kan worden toegezonden.

2. ANNULERING, BETALING, NIET-NAKOMING VAN VERPLICHTINGEN

2.1

Indien het door contractant te organiseren evenement geen doorgang vindt, dan wel indien de overeengekomen borgstelling niet uiterlijk op de overeengekomen datum is voldaan, dan wel indien contractant zijn verplichtingen genoemd in de artikelen 4.1 en 4.3 niet of niet tijdig nakomt, heeft DNK - zodra zij constateert dat één van de bedoelde gevallen zich voordoet - het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang als ontbonden te beschouwen zonder dat enigerlei aanmaning, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst zal zijn vereist en, te zijner keuze, volledige schadevergoeding te vorderen, per de datum waarop het niet doorgaan van het evenement door middel van een aangetekend schrijven door contractant aan DNK is kenbaar gemaakt, respectievelijk berekend per de datum van constatering zoals hierboven bedoeld. Bij annulering wordt een deel van de zaalhuur in rekening gebracht voor derving van inkomsten, dit betreft:

Bij annulering binnen 3 maanden geldt een percentage van 50 %

Bij annulering binnen 1 maand geldt een percentage van 60 %

Bij annulering binnen 1 week geldt een percentage van 100%

(NB: met de term maand wordt niet bedoeld kalendermaand).

2.2

Contractant zal de aan hem in rekening te brengen bedragen binnen veertien dagen na dato van de daarvoor door DNK gezonden (af)rekening(en) zonder korting of compensatie voldoen, bij gebreke waarvan voor iedere ingegane maand vertraging 1% van het factuurbedrag bovendien verschuldigd zal zijn.

2.3

DNK heeft het recht de afgifte van aan contractant toebehorende gelden en goederen te weigeren zolang contractant niet aan al zijn betalingsverplichtingen jegens DNK - ook voor zover nog niet in rekening gebracht - heeft voldaan.

2.4

Bij het akkoord bevinden van de overeenkomst dient de opdrachtgever bij offertebedragen vanaf € 15.000,- 25% van het totale offertebedrag aan te betalen. Dit dient een kalendermaand voor de datum van het evenement te zijn voldaan, en bij een laatste moment boeking bij ondertekening van de opdrachtbevestiging. Indien de aanbetalingsfactuur niet binnen de hiervoor gestelde termijnen is voldaan heeft DNK het recht om het evenement te annuleren zonder enige schadeloosstelling aan huurder.

2.5

Indien de terbeschikkingstelling van ruimtes, middelen en personeel inzet de tussen contractant en DNK overeengekomen tijdsperiode overschrijdt, zal voor de meer inzet buiten die vastgestelde tijden aan de contractant extra kosten in rekening worden gebracht. De standaard begin- en eindtijden van de dagdelen ochtend, middag en avond zijn respectievelijk 08.00-13.00 / 13.00-18.00 / 18.00-24.00 uur.

2.6

Alle kosten, hoegenaamd ook, verband houdend met de incasso van het aan DNK toekomende, komen geheel ten laste van contractant.

2.7 Indien DNK als gevolg van een omstandigheid buiten haar opzet (force majeure; overmacht, oftewel de onmogelijkheid om een verplichting na te komen door omstandigheden waar DNK geen invloed op heeft.) niet in staat is aan haar verplichtingen te voldoen, kan DNK niet aansprakelijk gesteld worden voor de schade.

3. AANSPRAKELIJKHEID

3.1

Contractant is zonder enig voorbehoud jegens DNK en/of jegens zijn personeel aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan de te gebruiken ruimte(n) en in het algemeen aan het gebouw en zijn inventaris alsmede geleende materialen, zomede aan het personeel tewerkgesteld door DNK, voor zover deze is toegebracht door contractant, door zijn personeel en/of door personen, welke door contractant in het gebouw zijn toegelaten, daaronder begrepen bezoekers van het evenement, leveranciers, dienstverleners, gasten of medewerkers van/namens eventuele sponsors van contractant of personen die zich om welke reden ook aldaar van zijntwege hebben bevonden. Deze schade zal voor partijen bindend blijken uit de opgave van de herstelkosten welke DNK zal hebben gemaakt dan wel door of ten behoeve van het personeel bovengenoemd zullen zijn gemaakt.

3.2

Op verlangen van DNK is contractant verplicht op zijn kosten ten behoeve van DNK het in artikel 3.1 bedoelde risico te verzekeren ten genoegen van DNK.

3.3

Alles wat door of vanwege contractant in DNK is gebracht, bevindt zich daar voor risico van contractant. DNK belast zich niet met het verzekeren en/of bewaken daarvan; al hetgeen dat binnen is gebracht dient onmiddellijk na afloop van het evenement door contractant te worden verwijderd. Voldoet contractant niet aan laatstgenoemde verplichting, dan is DNK gerechtigd de goederen ed. op kosten van contractant uit het gebouw te doen verwijderen. DNK aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beschadiging aan of teloorgaan van goederen, eigendommen en geldswaarden van contractant of van derden (daaronder begrepen het publiek en uitvoerenden) door welke oorzaak ook, behoudens opzet of grove schuld van DNK of zijn personeel. Contractant vrijwaart DNK voor aanspraken van derden (als hiervoor bedoeld) ter zake, behoudens in het geval van aantoonbare opzet of grove schuld van het DNK of zijn personeel.

3.4

DNK behoudt zich het recht voor om alle vanwege contractant in het DNK aanwezigen desgevraagd te doen onderwerpen aan visitatie, t.w. het na verkregen toestemming visiteren van een persoon, het onderzoeken van tassen, koffers, dozen e.d. door daartoe bevoegde personen, welke als zodanig door DNK zijn aangewezen. Bij ontdekking van diefstal, c.q. verduistering, wordt altijd de Politie op de hoogte gebracht. **3.5**

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor opdrachten in het kader van de loonbelasting en sociale verzekeringen bij door hen ingehuurd personeel. De opdrachtgever draagt zorg voor de afdracht van zelf ingehuurd personeel, voor de omzetbelasting, de loonbelasting en de premies sociale verzekeringswetten die zijn verschuldigd naar aanleiding van het uitvoeren van werkzaamheden in DNK.

4. HET EVENEMENT

4.1

In overleg met DNK door contractant te organiseren evenementen in de openbare buitenruimte(n) vereisen officiële vergunningen en/of goedkeuringen, zoals o.m. van de Brandweer en de (Verkeers)Politie, die door contractant dienen te worden aangevraagd en uiterlijk 1 maand voor de evenementdatum te worden overgelegd aan DNK.

4.2

Auteursrechten, advertentiekosten, BUMA-rechten, reclamekosten, alle op het evenement drukkende belastingen en andere bijzondere kosten (zo nodig brandwachten, EHBO-personeel), waaronder begrepen extra personeelskosten, komen ten laste van contractant. Indien nodig wordt door DNK extra personeel voor rekening van contractant opgesteld.

4.3

Alle voor een goede uitvoering van een evenement noodzakelijke gegevens en podium- en zaal technische aanwijzingen dienen schriftelijk door contractant uiterlijk één maand voor de datum van het (eerste) evenement in het bezit van DNK te worden gesteld. Laatste aanvullingen daarop kunnen tot tien werkdagen vóór het evenement worden doorgegeven, vanwege de minimaal benodigde planningstijd en kwaliteitseisen kunnen wijziging na dat tijdstip niet meer worden gehonoreerd.

4.4

Contractant dient zich tijdig voor het openstellen van de verhuurde ruimte(n) voor het publiek te overtuigen van de staat waarin de verhuurde ruimte(n), de inventaris en de ter beschikking gestelde apparatuur zich bevinden. Klachten dienaangaande dienen onverwijld aan de bedrijfsleiding van DNK te worden doorgegeven. De bedrijfsleiding van DNK beslist ten aanzien van de gegrondheid van eventuele klachten, welke beslissing voor partijen bindend is.

4.5

Contractant zal de verhuurde ruimte(n) met de daarbij door DNK ter beschikking gestelde apparatuur en inventaris op behoorlijke wijze overeenkomstig hun bestemming gebruiken, c.q. door zijn personeel en/of andere door hem of namens hem in de verhuurde ruimte(n) toegelaten personen doen gebruiken. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DNK is het contractant niet toegestaan de verhuurde ruimte(n) met al hetgeen daarbij hoort te gebruiken voor een ander doel of programma/artiest dan waarvoor deze verhuurd is/zijn. **4.6**

Vanwege veiligheidseisen en de mogelijkheid van gelijktijdig verhuur voor andere doeleinden dient de contractant zijn medewerkers en zijn gasten nadrukkelijk te wijzen op het feit dat verblijf en verkeer alléén in de verhuurde ruimtes mogelijk is en dat de overige ruimtes in het gebouw niet toegankelijk zijn. De ruimte voor theatertechniek en andere dienst ruimtes mogen uitsluitend worden betreden in overleg met de door de verhuurder aangewezen technicus of eventbegeleider.

4.7

Uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van DNK mag tegen nader overeen te komen voorwaarden worden afgeweken van de normale inrichting van zalen en podium. Contractant zal behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van DNK geen wijzigingen in de inrichting van DNK aanbrengen. Onder meer is het niet toegestaan in vloeren, plafonds, wanden of kolommen e.d. te spijkeren, boren of plakken. Iedere wijziging dient te geschieden door of in opdracht van de afdeling Techniek & onderhoud van DNK en is voor rekening van contractant. Schade zal worden doorbelast aan de opdrachtgever.

4.8

Afwijkingen van de normale inrichting van de zalen en het podium blijven te allen tijde onderworpen aan de goedkeuring van de brandweerautoriteiten of ander bevoegde instanties. Indien de goedkeuring van een of meer dezer autoriteiten achterwege blijft of indien een verleende goedkeuring wordt ingetrokken, komt zulks geheel voor risico van contractant.

4.9

Tijdens de uitvoering van het evenement dient een contactpersoon namens de contractant in DNK aanwezig te zijn.

4.10

Aan het einde van de verhuurtermijn zal contractant de verhuurde ruimte(n) en de hem in verband met de verhuur ter beschikking gestelde apparatuur en inventaris aan DNK opleveren en deze achterlaten in ongeschonden staat. Herstel in deze staat zal geschieden door of op last van DNK voor rekening van contractant. De huurder dient er zorg voor te dragen dat de zaal en de kleedkamers leeg en opgeruimd worden achtergelaten. Bij een langere gebruiksperiode mogen in de zaal en kleedkamers geplaatste goederen alleen in overleg met de verhuurder blijven staan. De plaatsing is voor risico van de huurder.

4.11

Afval moet door de huurder worden opgeruimd en meegenomen. De verhuurder zal de kosten voor het verwijderen van afval aan de huurder in rekening brengen als deze hierbij in gebreke is gebleven.

5. PUBLICITEIT

5.1

Het uitnodigen van media in DNK voor, tijdens of na het evenement is alleen mogelijk na overleg met DNK.

5.2

Het is contractant niet toegestaan in DNK reclame en/of foldermateriaal uit te delen of te doen uitdelen, in, aan of op DNK publiciteit te maken, waaronder begrepen reclamepresentaties, waaronder vlaggen en spandoeken, voor welk evenement in welke vorm of op welke wijze dan ook, anders dan na verkregen toestemming van DNK.

5.3

Indien verkoopinformatie wordt afgedrukt op reclame- en/of publiciteitsmateriaal, dient deze informatie vooraf aan de afdeling Verhuur van DNK ter goedkeuring worden voorgelegd.

5.4

Huurder verbindt zich geen reclame- en/of foldermateriaal voor welk evenement in welke vorm of op welke wijze dan ook uit te stallen of openbaar te maken of uit te delen of te doen uitdelen op de openbare weg rondom DNK binnen een straal van 100 meter, gerekend van de buitenmuren van DNK gedurende de tijd welke DNK is opengesteld voor het publiek.

6. INRICHTING, APPARATUUR, INSTRUMENTARIUM EN OVERIGE FACILITEITEN

6.1

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DNK is het contractant niet toegestaan gebruik te maken van andere dan de in de te gebruiken ruimte(n) door DNK ten behoeve van het door contractant te organiseren evenement aangebrachte apparatuur en ter beschikking gestelde instrumenten en/of faciliteiten.

6.2

Technische installaties van DNK worden uitsluitend bediend door of onder toezicht van personeel van DNK is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door technische storingen, tenzij deze zijn veroorzaakt door opzet of grove schuld van DNK of haar personeel.

6.3

Tijdelijke extra aansluitingen voor communicatie- en/of energievoorzieningen mogen slechts worden aangebracht door of onder verantwoordelijkheid van of vanwege DNK en voor rekening van contractant.

6.4

Indien een vleugel voor een concertuitvoering wordt verhuurd, zal het desbetreffende instrument door of namens DNK voor rekening van contractant worden gestemd.

6.5

DNK is gerechtigd voor aanvang van het evenement wijzigingen aan te brengen in de inrichting van de te gebruiken ruimte(n). Daarnaast is gerechtigd apparatuur aan te brengen, op te zetten, op te hangen e.d., ten behoeve van niet door de contractant georganiseerde evenementen, evenwel zodanig dat het evenement niet door bedoelde wijzigingen wordt gehinderd.

6.6

Alle techniek en andere zaken (decorstukken, versiering, informatieborden etc.) zullen pas in/aan het gebouw mogen worden gebracht als daar vooraf toestemming is gegeven door DNK. Er zal een toetsing plaatsvinden op het gebied van onder andere Arbo, brandveiligheid en schaderisico.

7. TOEGANGSBEWIJZEN, PROGRAMMA'S ETC.

7.1

De uitgifte van toegangsbewijzen geschiedt uitsluitend door de afdeling Ticketing van DNK, tenzij andere afspraken zijn overeengekomen met inachtneming van de door de afdeling Ticketing gestelde voorwaarden.

7.2.

De eventuele placering van de uit te geven toegangsbewijzen is voorbehouden aan DNK, met dien verstande dat , op grond van het aantal te verwachten bezoekers van het evenement, delen van de gehuurde ruimte voor bezoekers kan sluiten zonder dat contractant uit hoofde daarvan recht kan doen gelden op een korting op de verhuurprijs.

7.3

Bij evenementen, waarbij plaats bespreken niet mogelijk is, bepaalt DNK het maximum aantal toe te laten bezoekers in de onderscheidene verhuurde ruimten.

7.4

Bij culturele evenementen kan in de prijs der toegangsbewijzen sprake zijn van variabele kosten zoals de theatertoeslag, service toeslag, portemonneeloze pauze, belastingen, e.d.

7.5

De uitgifte van gratis toegangsbewijzen kan uitsluitend plaatsvinden na een schriftelijke opdracht daartoe door de contractant. Ook bij gratis evenementen is het uitgeven van toegangsbewijzen verplicht in verband met de (brand)veiligheidseisen aan zaalcapaciteit en controle op aantal aanwezige personen.

7.6

Het is DNK toegestaan de namens contractant ontvangen gelden direct te verrekenen met de door contractant aan DNK verschuldigde bedragen.

7.7

Contractant is verantwoordelijk voor de voldoening aan de Belastingdienst van de BTW over de volledige (bruto)opbrengst van de uitgifte van toegangsbewijzen, waarmee zij DNK geheel vrijwaart voor eventuele naheffingen.

8. HORECA EN GARDEROBE

8.1

De exploitatie van buffetten, garderobes e.d. in DNK geschiedt door of namens en ten behoeve van DNK. Consumptie van meegebrachte eet- of drinkwaren is niet toegestaan.

8.2

Gedurende culturele voorstellingen kan er een service toeslag of een bedrag voor de portemonneeloze pauze per persoon doorbelast worden aan de opdrachtgever. In de service toeslag is bewaakte garderobe, BHV personeel en placeerders inbegrepen. In de portemonneeloze pauze is naast de servicetoeslag ook een pauze drankje (koffie/thee/bier/wijn/fris) inbegrepen.

8.3

Indien in bijzondere gevallen en na voorafgaande schriftelijke toestemming van T/B DNK de catering door derden zal worden verzorgd, dienen diens medewerkers duidelijk herkenbaar te zijn als werkzaam voor een externe cateraar. De contractant is voor de inzet van externe catering aan DNK een vergoeding verschuldigd over de totale horecaomzet. Deze derden, voor wie deze Algemene Verhuurvoorwaarden eveneens en onverminderd van toepassing zijn, zijn verplicht niet aan DNK toebehorende machines, installaties, apparaten, voorraden, emballages ed. overeenkomstig de veiligheidsvoorschriften en nadere aanwijzingen van DNK aan te voeren, te plaatsen, te gebruiken en direct na afloop van het evenement af te voeren. Uiterlijk 1 maand van tevoren dient door de cateraar een HACCP vrijwaringsverklaring tezamen met een kopie van de SVH papieren overhandigd te worden.

8.4

De huurder is verplicht voorafgaand aan het evenement een kopie van de offerte en na het evenement een kopie van de rekening van de door contractant aangetrokken cateraar aan DNK te doen toekomen.

9. BIJZONDERE BEPALINGEN

9.1

Op grond van bijzondere omstandigheden, zulks ter beoordeling van DNK, is DNK gerechtigd onder dezelfde voorwaarden andere ruimte(n) in DNK dan de verhuurde aan contractant toe te wijzen, tegen de daarvoor geldende tarieven, die echter niet hoger mogen zijn dan de gecontracteerde. Contractant heeft alsdan het recht deze vervangende ruimte(n) te weigeren en de verhuurovereenkomst als ontbonden te beschouwen. Huurpenningen voor zover betrekking hebbend op het nog niet verstrekt deel van de verhuurtijd worden gerestitueerd. Wijziging of ontbinding van de overeenkomst op grond van deze bepaling geeft contractant niet het recht op vergoeding van eventuele als gevolg daarvan geleden schade, waarvoor aansprakelijkheid hierbij uitdrukkelijk wordt uitgesloten. Tevens vrijwaart contractant DNK voor aanspraken van derden terzake.

9.2

Indien de terbeschikkingstelling van ruimte(n) in DNK niet mogelijk is als gevolg van een oorzaak buiten de schuld van DNK, waaronder begrepen brand, oproer, werkstaking van het personeel van DNK, instortingsgevaar, het in beslag nemen van DNK of een gedeelte daarvan door de bevoegde autoriteiten of het weigeren van de elektrische verlichting en/of de verwarmingsinstallatie, zal de overeenkomst ten aanzien van het desbetreffende evenement door beide partijen als vervallen worden beschouwd, zonder dat de tussenkomst van de rechter daartoe is vereist en wordt, voor zover nodig, wederzijds afstand gedaan van elk recht op schadevergoeding. Contractant vrijwaart DNK in dit verband voor aanspraak van derden.

9.3

Indien zich gedurende de verhuurtermijn een calamiteit voordoet, dan wel een dreiging daartoe aanwezig is, zulks ter beoordeling van, zal de verhuurtermijn ten aanzien van het betreffende evenement met onmiddellijke ingang geacht worden te zijn geëindigd. Contractant is gehouden zijn prompte en onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aangaande de maatregelen welke DNK noodzakelijk acht ter beperking van schade aan personen en/of roerende en onroerende goederen als gevolg van de calamiteit dan wel een aanwezig geachte dreiging daartoe. Voor zover nodig zal wederzijds afstand worden gedaan van elk recht op schadevergoeding. Contractant vrijwaart DNK in dit verband voor aanspraken van derden.

9.4

Onverminderd het overigens bepaalde in de overeenkomst, vrijwaart contractant DNK voor alle aanspraken van derden op vergoeding van door hen geleden schade aan persoon of goed, ontstaan direct of indirect als gevolg van uitvoering van de overeenkomst, behoudens in geval van aantoonbare opzet of grove schuld van DNK.

9.5

Elk beroep op overmacht door contractant wordt hij dezen uitgesloten.

9.6

Alle kosten voortvloeiende uit de overeenkomst zijn voor rekening van contractant.

9.7

Afspraken in afwijking van of in aanvulling op vorenstaande voorwaarden dienen schriftelijk te worden overeengekomen. Mitsdien kan contractant zich niet beroepen op mondelinge toezeggingen of afspraken vanwege c.q. met DNK, indien en zolang deze niet schriftelijk door DNK aan contractant zijn bevestigd.

9.8

Alle afspraken die betrekking hebben op deze overeenkomst zijn slechts bindend als zij zijn gemaakt met de directie van DNK of haar vertegenwoordiger en schriftelijk zijn vastgelegd. Op deze Algemene Verhuurvoorwaarden en op de overeenkomsten, waarop deze betrekking hebben, is Nederlands recht van toepassing.

Assen, Januari 2018/ gedeponereerd bij de KvK [41017813]



Postbus 10040 / 9400 CA Assen
088-0128000 / info@dnk.nl

Bezoekadres
Weiersstraat 1 / 9401 ET Assen