

Docentenpas aanmaken

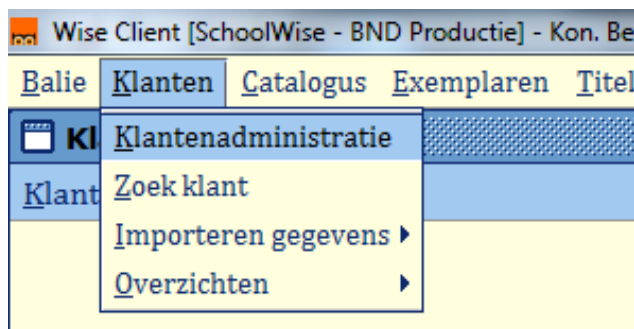
Met een docentenpas krijgt een docent nadat er is ingelogd op de portal, een extra menu, namelijk **DOCENT**.

In de handleiding Schoolwise portal staat omschreven welke bevoegdheden bij deze pas hoort.

Een docentenpas maak je als volgt aan:

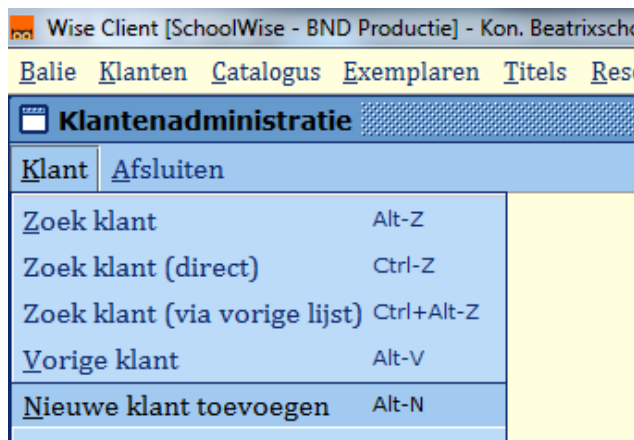
Stap 1

Een docentpas kan alleen aangemaakt worden in de EDUB omgeving.



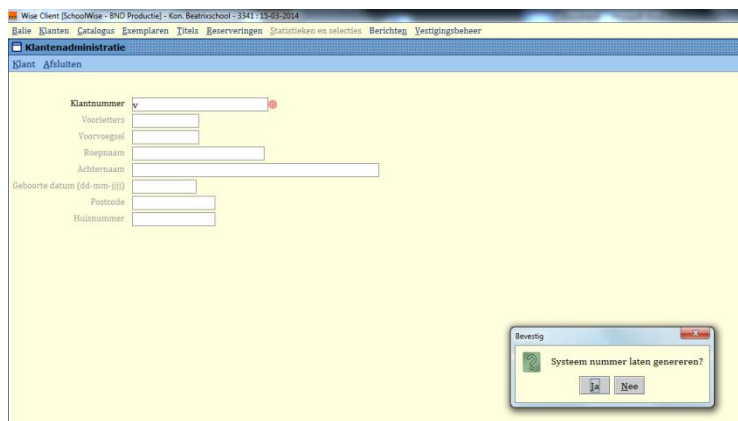
Ga naar menu **Klanten > Klantenadministratie**

Stap 2



Klik op **klant > Nieuwe klant toevoegen**

Stap 3



tik in venster **klantnummer** een **v** en daarna op enter.

Venster **Systeem nummer** laten genereren? komt in beeld.

Klik op **Ja**

Stap 4

Wise Client [SchoolWise - BND Productie] - Kon. Beatrixschool - 3341 : 15-03-2014

Balie Klanten Catalogus Exemplaren Titels Reserveringen Statistieken en selecties Berichten Ver

Klantenadministratie

Klant Afsluiten

Klantnummer VVVVVVVVVVVV

Voorletters

Voorvoegsel

Roepnaam

Achternaam Beatrixschool 4

Geboorte datum (dd-mm-jjjj) 01-01-1990

Postcode 7942ea

Huisnummer 1

Je mag zelf weten hoe je het venster invult. Advies is om het simpel te houden en op naam van groep in te schrijven.

In het voorbeeld is dit groep 4
De geboortedatum is fictief.

Na invullen klik rechtsonder op OK, vervolg.

Stap 5

Wise Client [SchoolWise - BND Productie] - Kon. Beatrixschool - 3341 : 15-03-2014

Balie Klanten Catalogus Exemplaren Titels Reserveringen Statistieken en selecties Bericht Vestigingsbeheer

Klantenadministratie

Klant Afsluiten

Klantnummer VVVVVVVVVVVV

Voorletters

Voorvoegsel

Roepnaam

Achternaam Beatrixschool 4

Geboorte datum (dd-mm-jjjj) 01-01-1990

Postcode 7942ea

Huisnummer 1

Bevestig [spatie=doorgaan]

Mogelijke duplicaat-klant: 3341395900054[246273]

Beatrixschool 1

De Visseringel 1

7942 EA MEPPPEL

Status: Normaal

Huidige rollen:

EDUB in vestiging [3341], status: Normaal

Deze klant oproepen?

Ja Nee

Nadat groep 1 is aangemaakt zul je bij de volgende inschrijvingen van de groepen, elke keer het bevestig venster in beeld krijgen*.

Klik op Nee totdat er geen venster meer verschijnt.
Voer je groep 8 in, dan krijgt je 7 keer dit

venster in beeld. Dus dan ook 7 keer wegklikken.
(*dit komt omdat de gegevens van elke groep bijna hetzelfde zijn).

Stap 6

15-03-2014

gen Statistieken en selecties Berichten Vestigingsbeheer

Voorletters

Voorvoegsel

Naam Beatrixschool 5

Roepnaam

Geboren (dd-mm-jjjj) 01-01-1990

Postcode 7942 EA

Adres De Visseringel

Huisnr 1

Plaats MEPPPEL

Land <leeg>

Sexe ☐ Man ☐ Vrouw ☐ Instelling ☒ N.v.t.

Telefoon

Email

Gebruikersnaam beatrix5

Selectie

Fysieke groep Docenten

Jaar groep 9

Statistische categorie <leeg>

Bevestig [spatie=doorgaan]

E-mail adres is niet ingevuld; is wel gewenst

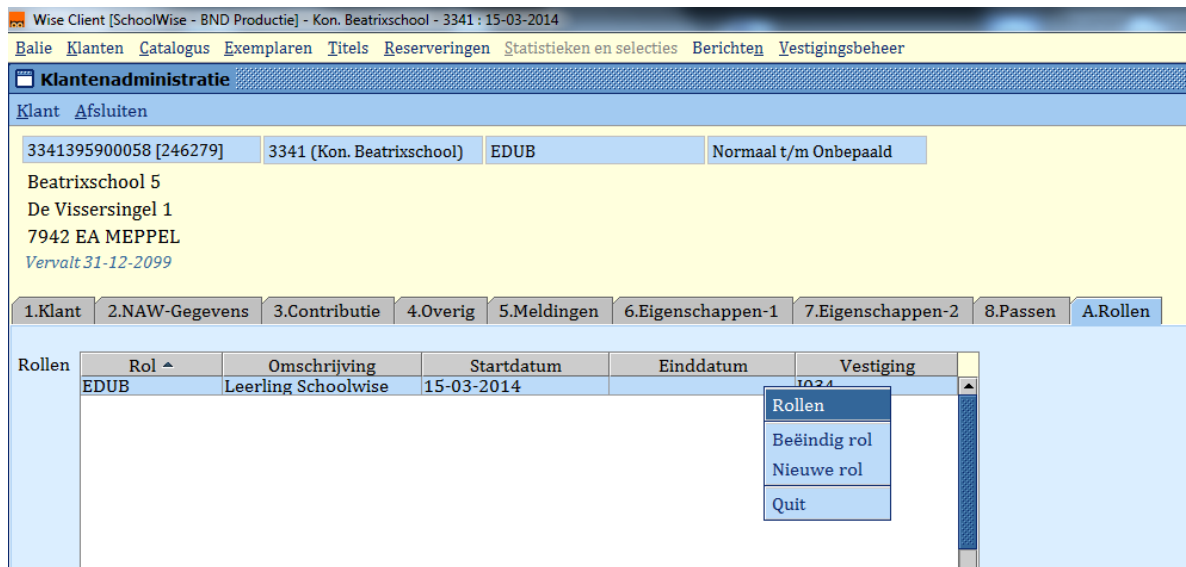
OK Negeer

Vul nu de volgende velden in:

- **GEBRUIKERSNAAM**
Hou het simpel
- **Fysieke groep**
= altijd **DOCENTEN**
- **JAARGROEP**
= altijd 9

Klik op OK, vul desgewenst het mailadres van de docent in, zo niet klik op Negeer

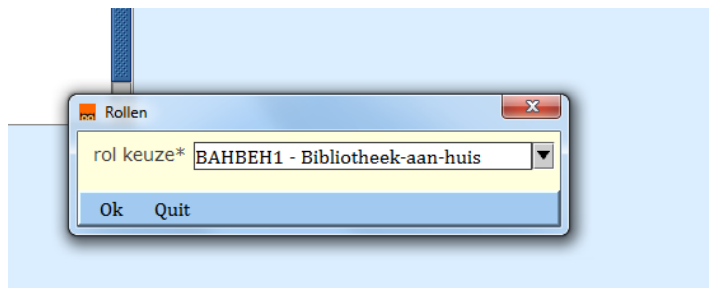
Stap 7



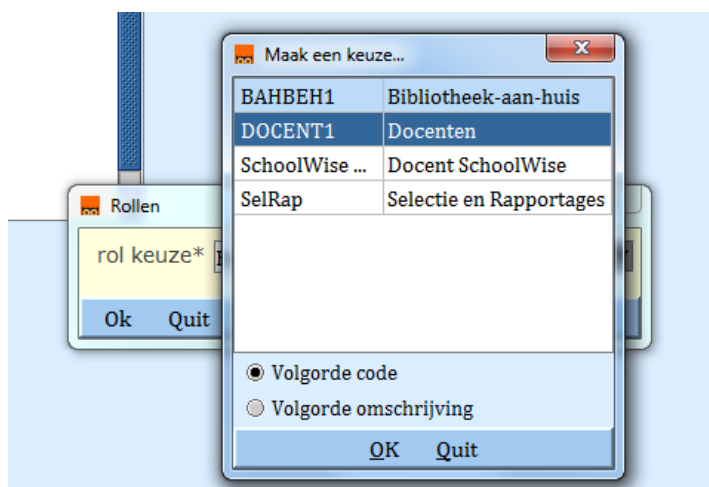
Bovenstaand venster verschijnt.

- **Klik op het tabblad *A.Rollen***
- **Selecteer Rol EDUB door er op te klikken**
- **Geef in deze regel een rechtermuisklik en.....**
- **...kies Nieuwe rol**

Stap 8

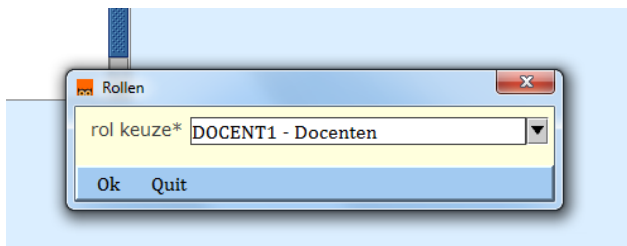


**Venster Rollen verschijnt
Klik op de zwarte keuze
driehoek.**

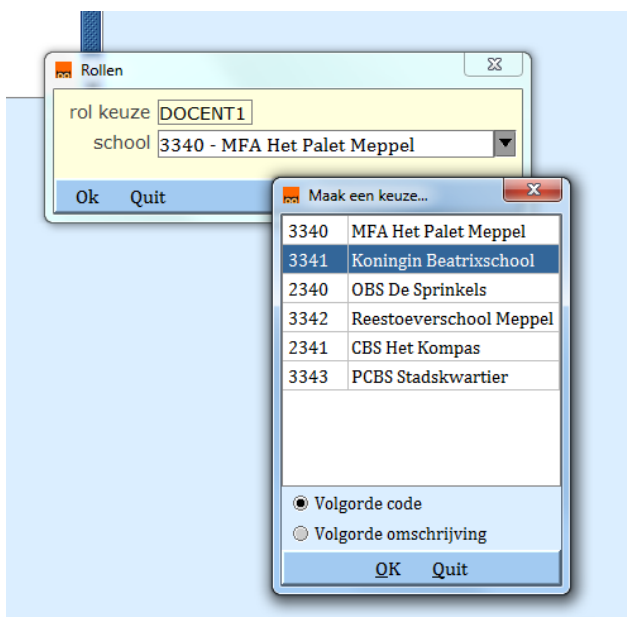


Kies DOCENT1 Docenten

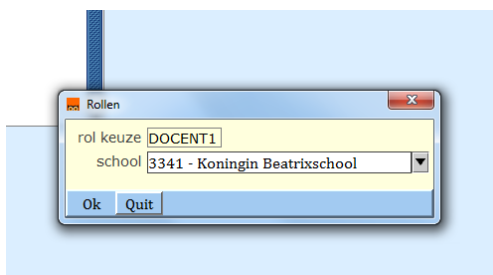
En klik op OK



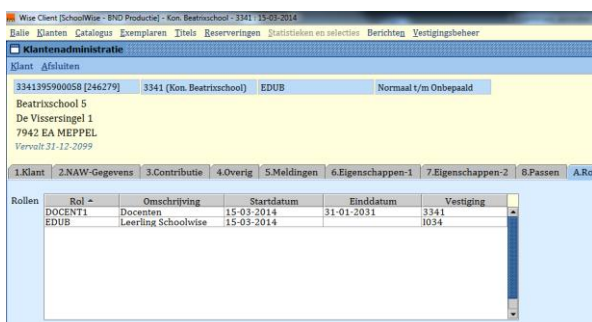
En weer op OK



Selecteer de juist school en klik op OK



En weer op OK



Docentenpas is aangemaakt

Voeg eventueel de volgende docentpas toe.

Gebruik de pincode = 0101