

Stappenplan leerlingexport de Bibliotheek op school uit ESIS

Binnen de Bibliotheek op school worden alle leerlingen lid van de (school)bibliotheek. Om deze nieuwe leden in één keer in het bibliotheekstelsel te importeren is een exportbestand vanuit het leerlingstelsel van de school nodig.

Scholen die met het systeem Esis werken, kunnen via onderstaande stappen een excelbestand exporteren dat is opgebouwd volgens de eisen van het bibliotheekstelsel (zie het voorbeeld onderaan dit stappenplan). Met dit excelbestand kan de systeembeheerder van de bibliotheek de leerlinggegevens in één keer importeren.

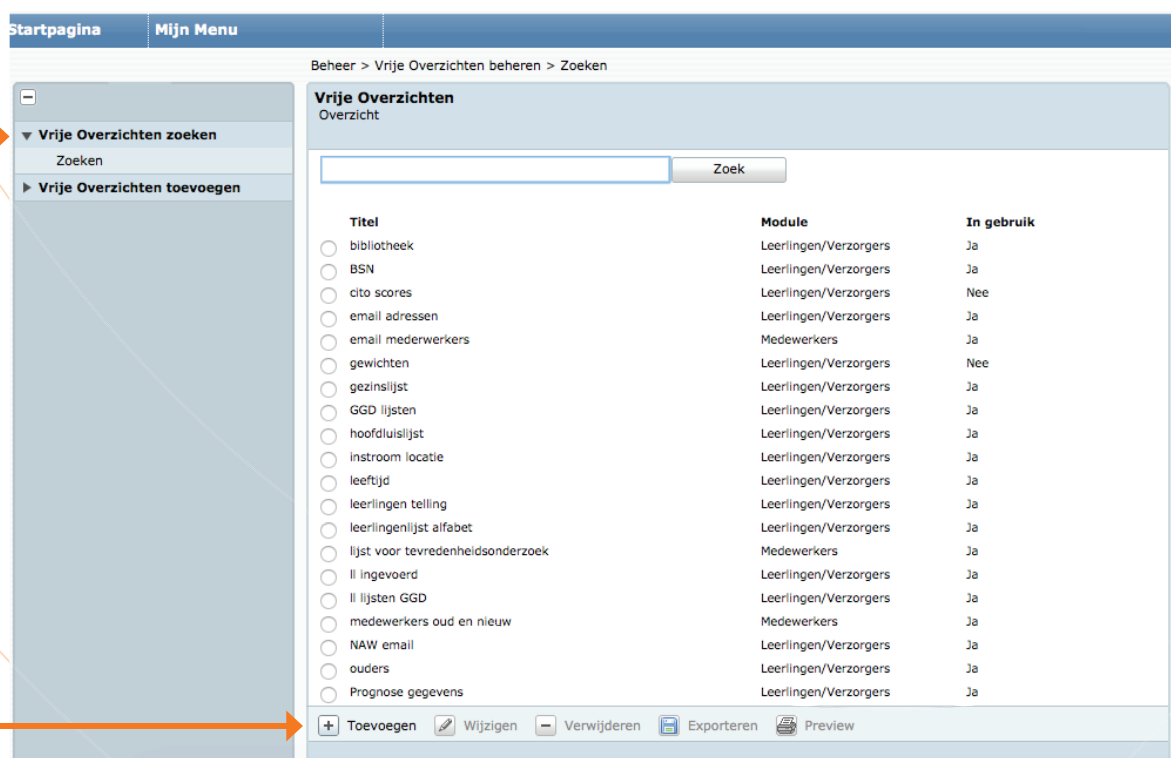
Stap 1 tot en met 6 gaan over het aanmaken van een nieuw overzicht (lijst).

Stap 7 gaat over het exporteren / versturen van het exportbestand.

Stap 1 Kies **Mijn menu** → **Vrij te definiëren** → **Vrije overzichten**



Stap 2 Maak een nieuw formulier aan als je voor de eerste keer een lijst gaat samenstellen.
Kies **Vrije Overzichten** → **+ Toevoegen**



Stap 3

Kies Een nieuw overzicht samenstellen ➡ Volgende

Stap 4

Vul de volgende gegevens in: Naam lijst, omschrijving lijst, trefwoorden en module.

Kies Een vrij overzicht met leerlingzoeker ➡ afdrukstand Liggend ➡ Volgende

Stap 5

Kies **Veld selectie** en zet de gewenste velden voor het **Vrije Overzicht** in de rechterkolom. Zie hiervoor de kolom in onderstaande schermabbeelding. Selecteer, indien aanwezig, ook het veld **BRIN** ➡ Volgende.

Stap
6

In het **Veld opties** is het mogelijk om de kolomvolgorde aan te passen of kies direct **Volgende**.

Beheer > Vrije Overzichten beheren > Veld opties

Vrij Overzicht bibliotheek
Weergave opties per veld

Geselecteerd veld **Leerlingnummer**

Zichtbaar ☒ Ja ☐ Nee

Weergave titel * Leerlingnummer

Kolombreedte * 72 (in pixels) Sortering Geen

Volgorde 1 Prioriteit sortering ---

Doortellen ☒ Ja ☐ Nee

Weergave Doorgaan

Geselecteerd veld **Huidige basisgroep**

Zichtbaar ☒ Ja ☐ Nee

Weergave titel * Huidige basisgroep

Kolombreedte * 72 (in pixels) Sortering Geen

Volgorde 2 Prioriteit sortering ---

Doortellen ☒ Ja ☐ Nee

Weergave Doorgaan

Geselecteerd veld **Leerjaar basisonderwijs**

Zichtbaar ☒ Ja ☐ Nee

Weergave titel * Leerjaar basisonderwijs

Kolombreedte * 72 (in pixels) Sortering Geen

Opslaan

Vorige Volgende

Kies **Gereed** ➔ **Nu beschikbaar maken**

Beheer > Vrije Overzichten beheren > Voorwaarden

Vrij Overzicht bibliotheek
Voorwaarden

Geef de voorwaarden op die u op het Vrij Overzicht wilt toepassen

Selecteer een veld

Selecteer een vergelijkingsoperator

Geef een waarde op waarmee vergeleken moet worden

Vrij Overzicht toevoegen

Het toevoegen van een Vrij Overzicht is nu voltooid.
Wilt u dat het Vrij Overzicht meteen beschikbaar wordt voor anderen of wilt u dat later aanpassen?

Nu beschikbaar maken Later aanpassen

Vorige Gereed

Stap
7

Expoteren en versturen leerlingbestand

Kies **Mijn menu** ➔ **Overzichten en Exporteren** ➔ **Vrije overzichten**

Startpagina **Mijn Menu**

Mijn ESIS

- Mijn groep
- Mijn wachtwoord
- Mijn instellingen

Vrije Overzichten

- Zoeken
- Vrije Overzichten

Help

- Help
- Help bij deze pagina
- Vraag stellen
- ESIS Informatie

Leerlingen

- Leerlingenadministratie
- Groepen indelen
- Collectief uitschrijven
- Jaarovergang
- Schoolloopbaan VO
- Absenties
- Oudergesprekken

Onderwijs

Inrichten

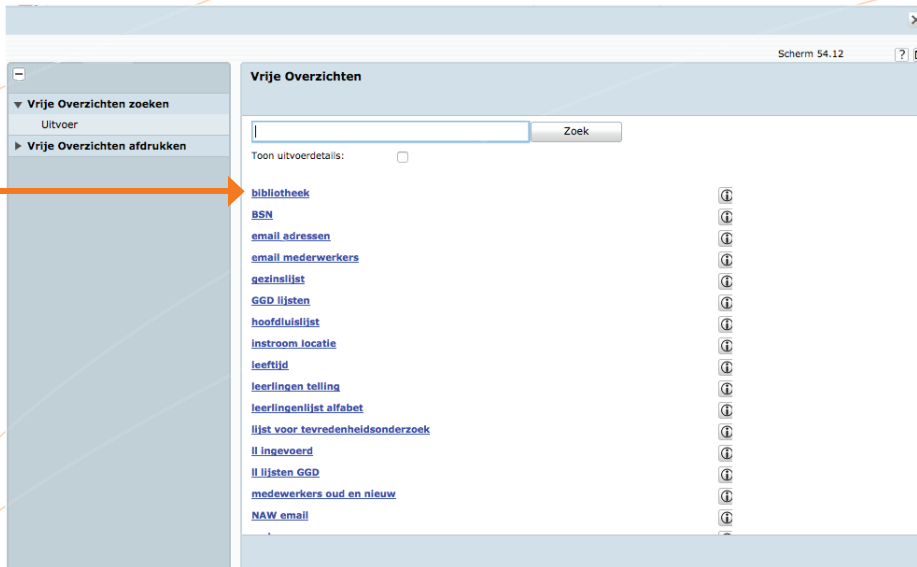
- Hulptabellen
- Bestuur-School-Vestiging
- Groepen en onderwijssoorten
- Relatiescholen
- Gebruikers en rollen
- Relaties
- Instellingen

Import-Export-

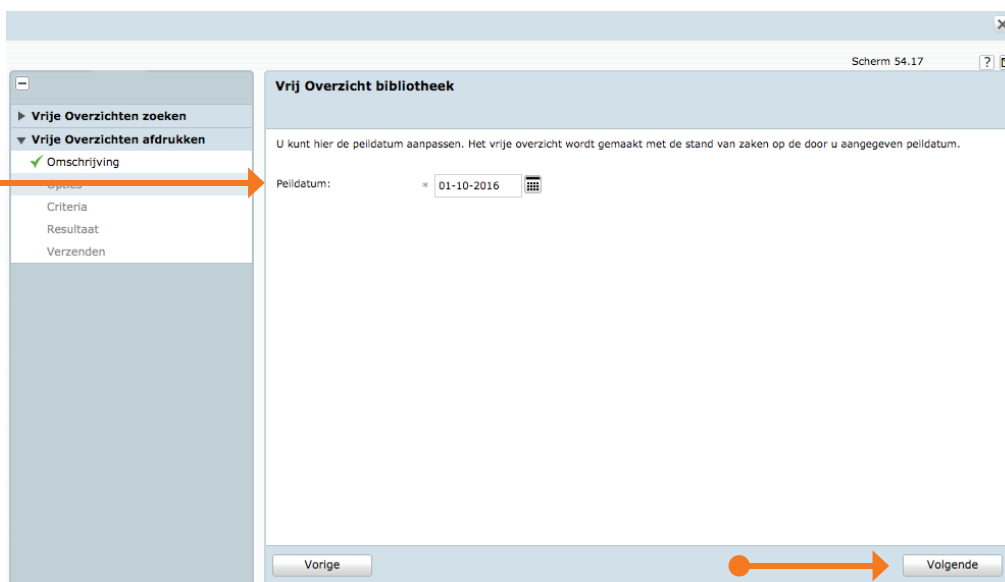
Overzichten en Exporteren

- Overzichten
- Vrije overzichten
- Exporteren

Kies de naam die je aan het overzicht hebt gegeven (voorbeeld **bibliotheek**)



Dit levert een overzicht op in bijvoorbeeld Excel dat via Esis naar de bibliotheek gestuurd kan worden (zie voorbeeld onderaan dit stappenplan). Pas de peildatum aan ➡ **Volgende.**



Sla het document op als .xls bestand en verstuur het per email aan de bibliotheek voor verwerking in het (school)bibliotheekstelsel.

Dit levert een overzicht in Excel met de volgende gegevens op:

Leerlingnummer	Huidige basisgroep	Leerjaar basis-onderwijs	Roepnaam	Voornamen	Voor-voegsel	Achternaam	Straatnaam
10WW0000888	8B	8	Valentijn	Valentijn		Pietersen	***
10WW0000900	8A	8	Esmee	Esmee Jenna		de Vries	***
10WW0000901	8B	8	Emma	Emma		Zaan	***

Huis nummer	Huis nummer aanduiding	Postcode	Plaatsnaam	Geboorte datum	Geslacht	E-mail adres
39		***	***	29-11-2000	M	
38		***	***	12-02-2001	V	
26		***	***	09-02-2001	V	