

Reserveren van een boek (of ander item) met de schoolWise-client

1.1 Reservering plaatsen, raadplegen, annuleren

Een reservering = het aanvragen van een exemplaar van een bepaalde titel.

Leerlingen kunnen dit zelf doen in de portal, maar het is ook mogelijk om in de balie een reservering te laten plaatsen door u.

Of er gereserveerd mag worden en in welke vestigingen (eigen school en/of ook bibliotheek) wordt per school ingesteld. Er zijn daarnaast diverse spelregels bij het afhandelen van reserveringen, zoals:

- wie het eerst komt die het eerst maalt
- als de school iets wel heeft maar het is uitgeleend, mag de reservering dan doorgezet naar de bibliotheek
- en zo ja, na hoeveel dagen
- mag iets wel/niet gereserveerd worden als het binnen staat

Hierover zijn afspraken gemaakt met de bibliotheek.

Zorg ervoor, dat de juiste leerling op het scherm staat. Gebruik dan de sneltoetscombinatie ALT-I om het reserveringsscherm te openen:

Balance Klanten Catalogus Exemplaren Titels Reserveringen Statistieken en selecties Berichten Vestigingsbeheer Help

UITLEENEN

Sessie Klant Uitleenen Innemen Catalogus Afsluiten

2412000000115 [85076] 4407 EDUB Normaal t/m Onbepaald

Mw. T. Leerling 11 (Tineke) geboortedatum 02-02-2002 (11 jr.) registratie € 0,00
Groningerweg 29 laatste activiteit strippen 0
9775 AB Paterswolde in bezit 0 tegoed € 0,00
Vervalt 31-12-2030 actieve passen 1

Openstaande reserveringen

Pri	Reservering	Soort	Titel	Geresv...	Status	Oph.in/...	Voorw...	Groepnr	Sector
-----	-------------	-------	-------	-----------	--------	------------	----------	---------	--------

Reserveer Annuleer Historie Quit Help

Status: Nieuwe reservering plaatsen UITLEENEN Openstaande

U ziet dan alle reserveringen van deze leerling (in het voorbeeld hierboven zijn dit er geen).

Reserveren

Klik onderin op 'Reserveer' om een nieuwe reservering te plaatsen. Er opent zich dan een catalogus-scherm.

Zoek de juiste titel op, op het catalogusscherm moet de hele titel te zien zijn, zie volgende Afbeelding.

Catalogus

Zoek in

Term Zoek

Fantasia V

Boodschap

Titelnr 131193

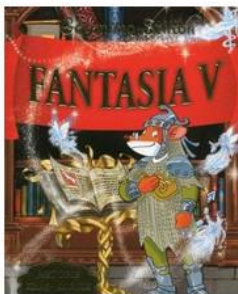
EW status 9 7 9 B

Titelblok Fantasia V / Geronimo Stilton ; [vert. uit het Italiaans: Loes Randazzo ; red.: Isabella Salmoirago ... et al. ; ill.: Danilo Barozzi ... et al. ; kleur Gabo Leon Bernstein ... et al.]

Uitgave Amsterdam : De Wakkere Muis, cop. 2010
Mechelen : Baeckens Books

Collatie 319 p., 55 p : ill., krt., plgr ; 20 cm

Reeks/Serie [Stilton](#)



Exemplaar	Vestiging plaatsing	Status	Substatus	Effectieve status	Inleverdatum	Etiket	Tijd.kas
34121010090730	4407 - BS St Albertus	U		U - Uitgeleend	20-06-2013	B kast B STIL	

[1x] [0r]

Selecteer

Selecteer deze titel

Status: UITLEENEN

Klik rechtsonder op de button 'Selecteer'.

Nu wordt het reserveringsscherm geopend:

Balie Klanten Catalogus Exemplaren Titels Reserveringen Statistiek en selecties Berichten Vestigingsbeheer

Reservering

Opties

24120000000115 T. Leerling 11 tel (bgg)
Groningerweg 29 fax
9775 AB Paterswolde e-mail
mail/post Mail

Reservering Bezit 1 Uitg/Plank 1 / 0
 Aant.res Aanwezig 0
Volgnummer

Bron B - Balie(vest.) Soort Vestigingsreservering

Reserveerdatum 23-05-2013 Reserveer Titel
Ingangsdatum Gereserveerd in 4407 BS St Albertus
Vervaldatum Ophalen/Aflever 4407 BS St Albertus
Einddatum Opmerk.op bon

Status A - Actief
Prioriteit 2 ...
Res.voorwaarde
Res.groepsnummer
Bezorgmethode
Kosten ☒ Ja ☐ Nee Archief
Melding

OK Wijzig Kopie Quit Help

Status: UITLEENEN Openstaande

Klik op OK om te bevestigen. Er verschijnt een melding, dat de reservering onder nummer xxx is opgenomen.

De reservering is nu in behandeling genomen. De status van de reservering is 'Actief' d.w.z. dat de reservering meetelt volgens de ingestelde spelregels.

Het betreft in dit voorbeeld een boek dat de school in bezit heeft, maar nu is uitgeleend.

Zodra de leerling die het boek nu heeft het inlevert, zal dit exemplaar worden toegewezen aan de leerling die het heeft gereserveerd. De leerling ontvangt een bericht in de portal en per email als hij een mailadres heeft.

De reservering verandert dan van status 'Actief' in 'Bericht'.

Raadplegen en annuleren

Met ALT-I gaat u naar de reserveringen van een leerling. Dubbelklik op een reserveringsregel om de details te zien, zie vorige afbeelding.

Annuleren: selecteer de juiste regel (als er meerdere zijn) en klik op 'Annuleer'

Balie [Klanten](#) [Catalogus](#) [Exemplaren](#) [Titels](#) [Reserveringen](#) [Statistieken en selecties](#) [Berichten](#) [Vestigingsbeheer](#)

UITLENEN

Sessie [Klant](#) [Uitlenen](#) [Innemen](#) [Catalogus](#) [Afsluiten](#)

24120000000115 [85076] 4407 EDUB Normaal t/m Onbepaald

Mw. T. Leerling 11 (Tineke) geboortedatum 02-02-2002 (11 jr.)
Groningerweg 29 laatste activiteit
9775 AB Paterswolde in bezit 0
Vervalt 31-12-2030

Openstaande reserveringen

Pri	Reservering	Soort	Titel	Geresv.in	Status	Oph.in/...
2	2013-05-23.00002	Netwerk	Een muizenissige kerst in New York	N002	In behandeling	4407
2	2013-05-23.00001	Vestiging	Fantasia V	4407	In behandeling	4407

[Reserveer](#) [Annuleer](#) [Historie](#) [Quit](#)

Status: [Annuleer geselecteerde reservering/aanvraag](#) [UITLENEN](#) [Op](#)

Klik op 'Historie' om vorige reserveringen te raadplegen.

Klik op Quit om dit scherm te verlaten.

1.2 Innemen van een gereserveerd exemplaar

Bij het innemen (ook via de boekenbus-modus en de zelfservice) worden gereserveerde exemplaren onderschept.

Er volgt een melding, vervolgens moet het exemplaar op de 'reserveringsplank' worden gezet.

De leerling voor wie de reservering is bestemd, ontvangt een bericht in zijn mailbox (als zijn e-mailadres bekend is) en in de portal.

Ook zal er een melding volgen zodra de leerling iets komt lenen

Bibliotheek Assen april 2015



en zijn pasje is gescand.

Klik op 'Inzien' om te zien waar het over gaat.

1.3 Uitlenen van een gereserveerd exemplaar

Als een exemplaar gereserveerd is, krijgt de leerling via de mail of via de schoolWise-portal bericht dat het klaarstaat. De gereserveerde exemplaren die opgehaald kunnen worden, dienen op de 'reserveringsplank' klaar te staan.

Tijdens het innemen controleert schoolWise of er op het ingenomen exemplaar een reservering rust. Het exemplaar wordt dan klaargezet voor de leerling.

Tijdens het uitlenen van een exemplaar van de reserveringsplank controleert het systeem of het exemplaar wel wordt uitgeleend aan degene die het exemplaar heeft gereserveerd. Is dit het geval, dan wordt het exemplaar zonder verdere meldingen uitgeleend.

Is dit NIET het geval, dan kent schoolWise 2 procedures:

a) Dit mag niet.

Zodra een reservering uitgeleend wordt aan iemand anders, verschijnt onderstaande melding:



b) Het mag wel.

Zodra een reservering uitgeleend wordt aan iemand anders, verschijnt onderstaande melding:

